



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública*



**Programa de Estudio por Competencias**

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Espacio Académico: FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA							
<b>Programa Educativo:</b> Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública					<b>Área de docencia:</b> Disciplinaria		
<b>Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno</b> Acta 405 H. Consejo Académico y Acta 452 H. Consejo de Gobierno.			<b>Fecha</b> 24 de Agosto de 2005:		<b>Programa elaborado por:</b> Delia Gutiérrez Linares		
<b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje:</b> DESARROLLO ORGANIZACIONAL					<b>Fecha de elaboración:</b> Julio de 2005		
Clave  <b>L42837</b>	Horas de teoría  <b>6</b>	Horas de práctica  <b>0</b>	Total de horas  <b>6</b>	Créditos  <b>12</b>	Tipo de Unidad de Aprendizaje  <b>Curso</b>	Carácter de la Unidad de Aprendizaje  <b>Optativa</b>	Núcleo de formación  <b>Sustantivo</b>
<b>Prerrequisitos:</b> Conocimientos generales sobre de Teoría de la administración y de la Organización y Teoría de la administración Pública.		<b>Unidad de Aprendizaje Antecedente</b>  Ninguna			<b>Unidad de Aprendizaje Consecuente:</b>  Ninguna		
<b>Programas académicos en los que se imparte:</b> Ciencias Políticas y Administración Pública							



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública*



## II. PRESENTACIÓN

El Desarrollo Organizacional es una unidad de competencia ubicada dentro del núcleo sustantivo y corresponde al área disciplinaria de la licenciatura en ciencia políticas y administración pública, y que ha sido concebido como una estrategia adoptada para buscar y lograr un cambio positivo en la organización, basado en un esquema de planeación integral e integradora, que tiene como propósito principal comprender y perfeccionar los procesos vitales de las organizaciones, se centra en valores, actitudes, relaciones y el clima o ambiente organizacional, tomando como eje fundamental a las personal, se orienta hacia las metas, estructuras y técnicas de la organización. La aplicación de esta modalidad, técnica, metodología o estrategia de perfeccionamiento continua es fundamental para las instituciones públicas y sociales a fin de que logren cumplir sus metas basadas en los objetivos planeados.

El Desarrollo organizacional es una técnica destinada a ayudar a las organizaciones a enfrentar con un mejor éxito los distintos desafíos que se le presenten y las diferencias de cualquier orden que se produzcan respecto al medio en que se desarrolle.

El Desarrollo Organizacional tiene que armonizar al menos tres elementos que confluyen en la existencia de cualquier organización:

1. los requerimientos de ella para subsistir en condiciones satisfactorias
2. las exigencias del medio en que la organización se desenvuelve (desde adecuación de leyes y reglamentos, hasta las exigencias del mercado, la opinión pública, etc) y
3. los requerimientos individuales y sociales del recurso humano que conforma los equipos que le dan vida y permiten el desarrollo de la organización.

En resumen el desarrollo organizacional se hace necesario en la formación académica del estudiante de ciencias políticas y administración pública ya que le permitirá manejar las herramientas necesarias aplicables para obtener el mejoramiento de los sistemas y subsistemas que conforman la organización, dominando aspectos fundamentales de cómo la comunicación, la estructura, las funciones y los objetivos de la misma, siempre en busca el desarrollo de nuevas funciones, de ofrecer un servicio de calidad y de aumentar la efectividad en todos los niveles de las organizaciones públicas principalmente.



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública*



**III. NORMAS DEL UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<b>DEL PROFESOR</b>	<b>DEL ALUMNO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asistir puntualmente a clase.</li><li>2. Entregar el programa de trabajo al inicio del curso.</li><li>3. Establecer forma de evaluación al inicio del curso</li><li>4. Respetar acuerdos tomados en grupo.</li><li>5. Revisar y entregar oportunamente calificaciones de trabajos y exámenes realizados.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asistir con puntualidad a clases con al menos un 80% del total de sesiones.</li><li>2. Cumplir en tiempo y forma con las lecturas y trabajos establecidos en clase.</li><li>3. Observar buena conducta y respeto hacia el profesor y a los compañeros.</li><li>4. Respetar y cumplir con los acuerdos tomados en el grupo.</li></ol>

**IV. PROPÓSITO GENERAL**

Actualmente se vislumbra que las organizaciones deben desarrollar y generar nuevas oportunidades, para aprovechar eficientemente sus recursos, mejorar sus sistemas y solucionar los diversos problemas organizacionales a los que se enfrenta, de ahí que con la aplicación de herramientas como el Desarrollo Organizacional se pretende dar a conocer los procesos, tecnologías y estrategias de intervención de éste, en las diferentes instituciones de la administración pública.

El curso ofrece una visión actualizada de temas claves de la gestión y desarrollo de las organizaciones, enseña a conocer y analizar los principales fenómenos de los sistemas organizacionales, distinguiendo diversas formas de enfrentar problemas y de orientar al cambio de las mismas.

El objetivo del curso de desarrollo organizacional es tener los conocimientos necesarios para establecer e implementar dentro de las organizaciones estrategias de trabajo basadas en el mejoramiento planeado, dinámico y sistémico.



## **V. COMPETENCIAS GENÉRICAS**

- Capacidad para conocer y comprender el origen y la evolución del desarrollo organizacional (DO)
- Capacidad para conocer y analizar los elementos y categorías de la concepción, objetivos y valores del desarrollo Organizacional.
- Capacidad para conocer y comprender el papel que juega en un estudio de desarrollo organizacional el agente, los métodos y las técnicas correspondientes.
- Capacidad para conocer, comprender y analizar la importancia del D.O. a la luz de la investigación y diagnóstico de la situación en la organización considerando elementos tales como la calidad, la cultura y el cambio en las organizaciones.
- Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos en casos prácticos de la administración pública.

## **VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO**

El Desarrollo Organizacional es una unidad de aprendizaje que resulta útil de aplicar en todo tipo de organización pública, ya sea del ámbito federal, estatal y municipal, además en organizaciones civiles, ONG's y en general en cualquier Institución que se preocupe por aplicar este tipo



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública*



de herramientas.

Pero dentro de toda esta gama de opciones principalmente se puede desarrollar en las áreas, departamentos o unidades de gestión, administración y recursos humanos.

El Desarrollo Organizacional es una unidad de aprendizaje que se adquiere a través de la teoría y la práctica desarrollada en aula, biblioteca y sobre todo de la realización de estudios de casos y prácticas en diferentes instituciones públicas.

## **VII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA**

(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

Es una unidad de aprendizaje de complejidad creciente en virtud de que retoma los conocimientos adquiridos en unidades de aprendizaje del núcleo básico y sustantivo como lo son la teoría de la administración y la organización y la teoría de la administración pública, otras como métodos y técnicas de investigación social y computación.

Por lo cual esta unidad de aprendizaje requiere del desarrollo y la adquisición de competencias:

Cognitivas: por la aplicación de conceptos propios de la administración pública.

Interpretativas: por el análisis, conocimiento, relacionamiento y la comprensión de diversos enfoques, posturas, métodos y técnicas del desarrollo organizacional dentro de la administración pública diferenciada de la administración privada.

Procedimentales: por analizar información resultado de una investigación de campo y organizarla con el apoyo de herramientas prácticas como el uso de programas de cómputo, a efecto de lograr una mejor presentación de resultados.



**VIII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

**SECUENCIA DIDÁCTICA**

1. Origen y evolución del Desarrollo Organizacional.	<pre>graph TD; 1 --&gt; 2; 1 --&gt; 3; 2 &lt;--&gt; 3; 3 --&gt; 4;</pre>
2. El agente, los métodos y técnicas del desarrollo organizacional	
3. Procesos del Desarrollo Organizacional	
4. Ejecución del Desarrollo Organizacional	



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública*



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>Unidad de Competencia 1</b>				
<b>Semana</b>	<b>Actividades Clase</b>	<b>Actividades Extra clase</b>	<b>Evidencia de desempeño</b>	<b>Horas</b>
1 - 2	Exposición del profesor	Investigación sobre temas de U de C. 1	Trabajo escrito.	24
3	Exposición de alumnos	Lecturas		
3-4	Análisis y discusión de Lecturas			
4	Examen parcial		Presentación en Power Point.	

<b>Unidad de Competencia 2</b>				
<b>Semana</b>	<b>Actividades Clase</b>	<b>Actividades Extra clase</b>	<b>Evidencia de desempeño</b>	<b>Horas</b>
5 -6	Exposición de profesor	Investigación sobre temas de U de C. 2	Trabajo escrito, cuidando la metodología ortografía, redacción y presentación.	24
7	Exposición de alumnos	Lecturas		
7-8	Análisis y discusión de Lecturas			
8	Examen parcial		Presentación en Power Point.	

<b>Unidad de Competencia 3</b>				
<b>Semana</b>	<b>Actividades Clase</b>	<b>Actividades Extra clase</b>	<b>Evidencia de desempeño</b>	<b>Horas</b>
9-10	Exposición de profesor	Investigación sobre temas de U de C. 3	Trabajo escrito cuidando la metodología ortografía, redacción y presentación.	24
11	Exposición de alumnos	Lecturas		
11-12	Análisis y discusión de Lecturas			
12	Examen parcial		Presentación en Power Point, cuidando la metodología ortografía, redacción y presentación.	

<b>Unidad de Competencia 4</b>				
<b>Semana</b>	<b>Actividades Clase</b>	<b>Actividades Extra clase</b>	<b>Evidencia de desempeño</b>	<b>Horas</b>
13	Análisis y discusión de resultados de	<b>Investigación</b>	Redactar un ensayo cuidando la	<b>24</b>



**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**Secretaría de Docencia**  
**Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública**



	investigación		metodología, ortografía, redacción y presentación	
<b>14-16</b>	Presentación de estudios de caso		<b>Estudio de caso</b>	

UNIDAD DE COMPETENCIA 1	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Comprender el origen del Desarrollo Organizacional (D.O.): historia y fundamentos, así como las fases de intervención del proceso de D.O. A fin de establecer la utilidad del DO en la Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Origen del D.O.</li> <li>➤ Evolución Histórica del D.O.</li> <li>➤ Concepto del D.O.</li> <li>➤ Objetivos</li> <li>➤ Valores</li> <li>➤ Principios</li> <li>➤ Características</li> <li>➤ Enfoques</li> <li>➤ Cambio Organizacional</li> <li>➤ Cultura Organizacional</li> <li>➤ Calidad Organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Análisis</li> <li>➤ Búsqueda de información</li> <li>➤ Uso de programas de cómputo (power point)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analítica</li> <li>➤ Crítica</li> <li>➤ Participativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Respeto</li> <li>➤ Tolerancia</li> <li>➤ Honestidad</li> <li>➤ Responsabilidad</li> <li>➤ Solidaridad</li> <li>➤ Justicia</li> </ul>

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exposición del profesor</li> <li>➤ Lecturas dirigidas</li> <li>➤ Investigación de alumnos</li> <li>➤ Exposición de alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bibliografía</li> <li>➤ Pintarrón</li> <li>➤ Cañón y Lap Top</li> </ul>	cuatro semanas 24 hrs.

EVIDENCIAS		
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE
investigación (trabajo escrito) sobre concepto el origen, evolución, objetivos y valores del D.O.	Realizar un trabajo escrito que refleje la consulta mínima de cinco documentos bibliográficos; cuidando la metodología ortografía, redacción y presentación.	De 1 a 8%





*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública*



Elaborar una presentación en Power Point donde se incluyan los diferentes temas de la unidad de competencia 1	Hacer un presentación en Power Point, con un mínimo de 50 diapositivas, que incluya introducción, desarrollo del trabajo, conclusiones y bibliografía, cuidando la metodología, ortografía y redacción.	De 1 a 8%
Examen Parcial	Examen	De 1 a 8%



**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**Secretaría de Docencia**  
**Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública**



UNIDAD DE COMPETENCIA 2	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Conocer el agente, los métodos y técnicas que utiliza el Desarrollo Organizacional. Con el fin de aplicar esta herramienta de manera adecuada a cada una de las características propias de las diferentes instituciones públicas en estudio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Agentes</li> <li>➤ Métodos</li> <li>➤ Técnicas utilizadas por el D.O.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Análisis</li> <li>➤ Búsqueda de información</li> <li>➤ Trabajo en grupo</li> <li>➤ Uso de programas de cómputo (power point)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analítica</li> <li>➤ Crítica</li> <li>➤ Participativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Respeto</li> <li>➤ Tolerancia</li> <li>➤ Honestidad</li> <li>➤ Responsabilidad</li> <li>➤ Solidaridad</li> <li>➤ Justicia</li> </ul>

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exposición del profesor</li> <li>➤ Investigación de alumnos</li> <li>➤ Lectura de alumnos</li> <li>➤ Exposición de alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bibliografía</li> <li>➤ Pintarrón</li> <li>➤ Cañón y Lap Top</li> </ul>	cuatro semanas 24 hrs.

EVIDENCIAS		
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE
Investigación (trabajo escrito) sobre los agentes, métodos y técnicas que se utilizan en el DO.	Realizar un trabajo escrito que refleje la consulta mínima de cinco documentos bibliográficos; cuidando la metodología, ortografía, redacción y presentación.	De 1 a 8%
Presentación en Power Point sobre agentes, métodos y técnicas del DO	Elaborar una presentación en Power Point, con un mínimo de 50 diapositivas, que incluya introducción, desarrollo del trabajo, conclusiones y bibliografía, cuidando la metodología, ortografía y redacción.	De 1 a 8%
Examen Parcial	Examen	De 1 a 8%



**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**Secretaría de Docencia**  
**Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública**



UNIDAD DE COMPETENCIA 3	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Integrar el diagnóstico y análisis de la organización a fin de llevar a cabo una consultoría apropiada a las características propias de cada institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El DO desde el enfoque sistémico</li> <li>➤ Recopilación de Información</li> <li>➤ Análisis de información</li> <li>➤ Diagnóstico</li> <li>➤ Comunicación</li> <li>➤ Liderazgo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Análisis</li> <li>➤ Búsqueda de información</li> <li>➤ Trabajo en equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analítica</li> <li>➤ Crítica</li> <li>➤ Participativa</li> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Respeto</li> <li>➤ Tolerancia</li> <li>➤ Honestidad</li> <li>➤ Responsabilidad</li> <li>➤ Solidaridad</li> <li>➤ Justicia</li> </ul>

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exposición del profesor</li> <li>➤ Investigación de alumnos</li> <li>➤ Lectura de alumnos</li> <li>➤ Exposición de alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bibliografía</li> <li>➤ Pintarrón</li> <li>➤ Cañón y Lap Top</li> </ul>	cuatro semanas 24 hrs.

EVIDENCIAS		
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE
Investigación (trabajo escrito) sobre el enfoque sistémico, comunicación y liderazgo dentro de la organización	Elaborar un trabajo escrito que refleje la consulta mínima de cinco documentos bibliográficos; cuidando la metodología, ortografía, redacción y presentación.	De 1 a 8%
Presentación en Power Point sobre como elaborar un diagnostico y los factores que en el intervienen.	Presentación en Power Point, con un mínimo de 50 diapositivas, que incluya introducción, desarrollo del trabajo, conclusiones y bibliografía, cuidando la metodología, ortografía y redacción.	De 1 a 8%
Examen Parcial	Examen	De 1 a 8%



**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**Secretaría de Docencia**  
**Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública**



UNIDAD DE COMPETENCIA 4	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Realizar un estudio de caso donde se apliquen los conocimientos adquiridos, del DO, para realizar la evaluación y conocer cuales han sido sus impactos en la administración pública mexicana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluación del DO</li> <li>➤ Práctica del DO</li> <li>➤ Tendencias del DO</li> <li>➤ DO en México</li> <li>➤ Presentación de casos Prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Análisis</li> <li>➤ Búsqueda de información</li> <li>➤ Utilizar programas de cómputo (power point)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analítica</li> <li>➤ Crítica</li> <li>➤ Participativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Respeto</li> <li>➤ Tolerancia</li> <li>➤ Honestidad</li> <li>➤ Responsabilidad</li> <li>➤ Solidaridad</li> <li>➤ Justicia</li> </ul>

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Método de casos</li> <li>➤ Investigación de alumnos</li> <li>➤ Asesoría de profesor</li> <li>➤ Exposición de alumnos</li> <li>➤ Investigación de campo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bibliografía</li> <li>➤ Pintarrón</li> <li>➤ Cañón y Lap Top</li> </ul>	<p style="text-align: center;">cuatro semanas 24 hrs.</p>

EVIDENCIAS		
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE
Ensayo sobre la aplicación del DO en México.	<b>Ensayo: Con una extensión mínima de 10 cuartillas, consulta de 5 documentos, que incluya todos los elementos metodológicos.</b>	De 1 a 12%
Trabajo escrito sobre estudio de caso	Presentar un trabajo resultado del estudio de caso cuidando la metodología propia de éste.	De 1 a 16 %



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública*



**IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

CADA UNIDAD DE COMPETENCIA TIENE UN VALOR DE 25 PUNTOS PORCENTUALES, QUE SERÁN EVALUADOS COMO SIGUE:			
UNIDAD DE COMPETENCIA	PRODUCTO	PORCENTAJE	TOTAL
1	Trabajo escrito	De 1 a 8%	24%
	Presentación en power Point	De 1 a 8%	
	Examen	De 1 a 8%	
2	Trabajo escrito	De 1 a 8%	24%
	Presentación en power Point	De 1 a 8%	
	Examen	De 1 a 8%	
3	Trabajo escrito	De 1 a 8%	24%
	Presentación en Power Point	De 1 a 8%	
	Examen	De 1 a 8%	
4	Ensayo	De 1 a 12%	28%
	Estudio de caso	De 1 a 16%	

La acreditación se hará sumando los porcentajes obtenidos en cada unidad de competencia. El porcentaje mínimo para acreditar el curso es de: más de 80 puntos para exento, de 60 a 79 puntos examen ordinario, de 40 a 59 puntos examen extraordinario, de 39 puntos y menos examen a título de suficiencia.



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública*



**X. BIBLIOGRAFÍA**

<b>TÍTULO</b>	<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>
Audirac, Camarena Carlos agosto y otros. <u>ABC del Desarrollo Organizacional</u> , ed. Trillas. México, 1994.	1 y 2	HD 56 A2
Brown, Warren B. Y Dennis J. Moberg. <u>Teoría de la Organiza y la Administración, Enfoque Integral</u> . Ed. Limusa México 1983.	1	HD 4904 B 73 1982
Davis, Keith y John W. Newtrom. <u>Comportamiento Humano en el trabajo, Comportamiento Organizacional</u> . Ed. Mc. Graw Hill. México 1996	2 Y 3	HD 587 D37
Ferrer, Pérez Luis. <u>Guía Práctica de Desarrollo Organizacional</u> . Ed. Trillas México 1979.	1	HD 38 F 46
Guizar Montúfar, Rafael. <u>Desarrollo Organizacional</u> . Ed. Mc. Graw Hill. 2003	1, 3 y 4	Comprar
Hall, H. Richard. <u>Organizaciones: estructura y proceso</u> . Ed. Prentice/ Hall Internacional. España 1976 Nuevas adquisiciones No. 49	2	HM 131 H 24
Lewicki, Roy J. Y otros <u>Desarrollo Organizacional guía de capacitación</u> . Ed. Limusa. México 1993	2	HD 30413 D 47
Marquilies, Newton y Anthony P. Raia. <u>Desarrollo Organizacional valores, procesos y tecnología</u> . Ed. Diana. México 1974	1, 2 Y 3	HD 35 M 37
Mello Faria. <u>Desarrollo Organizacional: enfoque integral</u> . Ed. Limusa. México 1992	1, 2, 3 Y 4	HD 31 A 24
Stoner, James A.F. <u>Administración</u> . Ed. Prentice Hall. México 1987	1	HD 37 585 1989