



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Sociales*



**Programa de Estudio por Competencias**

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<b>Espacio académico :</b>								
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales								
<b>Programa educativo:</b> Licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública						<b>Área de docencia:</b> Acentuación de Ciencias Políticas y Administración Pública		
<b>Aprobación de los H.H. Consejos Académico 405 y 452 de Gobierno</b>			<b>Fecha de aprobación:</b> 24 Agosto 2009			<b>Programa elaborado por:</b> C.P. Rafael Rojo Quiroga		
<b>Actualización aprobada por los H.H. Consejos Académico 501 y 553 de Gobierno.</b>			<b>Fecha de aprobación de Actualización:</b> 30 Octubre 2009			<b>Actualizado por:</b> C. P. Rafael Rojo Quiroga		
<b>Actualización aprobada por los H.H. Consejos Académico 534 y 587 de Gobierno.</b>			<b>Fecha de aprobación de Actualización:</b> 23 de Junio de 2011					
<b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje:</b> Contabilidad Gubernamental						<b>Fecha de elaboración:</b> Agosto 2009 <b>Fecha de actualización:</b> Junio 2011		
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
L42863	4	0	4	8	Curso	Optativa	Integral	Presencial
<b>Prerrequisitos:</b> Conocimientos básicos de matemáticas y aspectos tributarios.		<b>Unidad de Aprendizaje Antecedente:</b> Ninguna			<b>Unidad de Aprendizaje Consecuente:</b> Ninguna			
<b>Programas académicos en los que se imparte:</b>								
Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública								



## II. PRESENTACIÓN

- Hoy en día, no es posible ni conveniente tomar decisiones de índole financiero sin tener una información sólida, la Contabilidad Financiera, permite obtener dicha información, además la Contabilidad Financiera, permite conocer tanto datos financieros generales como específicos de una entidad ya sea pública o del sector privado.
- Los alumnos de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública, son los funcionarios públicos que se forman en la Universidad, y ante el trabajo profesional que desarrollarán en esta actividad, deben conocer cuales son los fundamentos de lo que es la Contabilidad financiera aplicable tanto en las entidades públicas como en las privadas, así como también observarán también como obtener la citada información, cuál o cuales son los posibles orígenes y consecuencias de una buena o mala revelación financiera.
- En muchas ocasiones un funcionario público debe decidir sobre su propia organización, y nada mejor que dicha decisión esté apoyada en datos financieros, máxime que los recursos que maneja el sector público son: Públicos, por ende tiene una responsabilidad no nada mas ante las autoridades superiores, sino también ante la sociedad, estos datos nuevamente, los aporta la Contabilidad Financiera.
- También un funcionario público debe decidir en muchos casos sobre aspectos financieros de las entidades privadas, mucho de esto es en el ámbito tributario, y dado que las disposiciones fiscales obligan al contribuyente a llevar cuenta y registro de sus operaciones
- Un aspecto básico en la administración de una entidad, es el Control Interno, y dentro de este se encuentra la Contabilidad, que se integra a los aspectos administrativos y operativos para alcanzar sus objetivos de protección de los bienes propiedad de la entidad, obtención de información financiera y eficiencia en las operaciones de la entidad
- El alumno conocerá cual es la Estructura Básica de la Contabilidad Financiera, esto es: Las Normas de Información Financiera (NIF'S), Conocerá también cuales son los principios de contabilidad de las entidades públicas, cuales son los estados financieros básicos: Balance General o Estado de Posición Financiera, Estado de Resultados o Estado de Ingresos y Egresos, así como los diferentes estados financieros secundarios que tiene cada entidad.
- Este curso pretende también impartir conocimientos de lo que es un Presupuesto Financiero y cual es su importancia, principalmente para el sector público, ya que la información financiera de las entidades públicas debe ser contabilizada y el presupuesto es una medida básica de control de los recursos públicos.



**III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<b>DEL PROFESOR</b>	<b>DEL ALUMNO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubrir con el programa en su totalidad.</li> <li>• Asistencia al 100% de las sesiones</li> <li>• Puntualidad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Conocer y aplicar el programa de estudios.</li> <li>• Respetar el tiempo de duración de la clase.</li> <li>• Avisar oportunamente cuando no vaya a asistir a clase.</li> <li>• Realice encuadre para adaptar el curso a las necesidades de los estudiantes y darle flexibilidad.</li> <li>• Fomente aprendizaje más que la enseñanza.</li> <li>• Permita mayor decisión del estudiante en lo que se aprende.</li> <li>• Trabaje por una mayor comprensión de la realidad por el estudiante.</li> <li>• Practique una docencia centrada en el estudiante.</li> <li>• Propicie el aprendizaje significativo más que enciclopédico.</li> <li>• Enfoque el proceso de aprendizaje centrado en las necesidades del estudiante y en atención a su estructura cognitiva, mas que en la lógica disciplinaria.</li> <li>• Priorice la prevalencia de consideraciones sobre la realidad subjetiva más que sobre la objetiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a todas las sesiones del curso.</li> <li>• Asistir puntualmente a clase.</li> <li>• Guardar orden y respeto durante la clase.</li> <li>• Comportarse con responsabilidad y honestidad durante el curso.</li> <li>• Elaborar las tareas que establezca el Profesor.</li> <li>• Participe activamente en su proceso de aprendizaje.</li> <li>• Participe en la decisión de lo que desea aprender.</li> <li>• Realice trabajo individual y en equipo; pero también colaborativo e independiente.</li> <li>• Trascienda el aprendizaje memorístico de contexto y logre llegar a metacognición (Sé como sé) para la identificación y satisfacción de necesidades y resolución de problemas.</li> <li>• Dedique atención principal al uso del conocimiento por encima de la mera adquisición del mismo.</li> <li>• Desarrolle un sentido crítico y reflexivo de las fuentes del conocimiento y de la realidad del entorno social.</li> <li>• El conocimiento se ha de concebir como producto histórico de continua evolución</li> <li>• Lea y estudie mostrando interés y participación</li> </ul> <p>Reglamento de Escuelas y Facultades completado con propósito de la Unidad de Aprendizaje.</p>

**IV. PROPÓSITO GENERAL**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar el registro, la clasificación y los estados financieros básicos de las operaciones y transacciones económicas de las entidades privadas, así como el registro y control presupuestal de las operaciones económicas de las entidades públicas.</li> <li>• Elaborar registros contables, registrar, analizar e interpretar estado financieros, con honestidad, y legalidad.</li> <li>• Elaborar presupuestos gubernamentales, decidir con base en información financiera con base en aspectos teóricos y legales.</li> </ul>
--



## **V. COMPETENCIAS GENÉRICAS**

- Profesionales y de vida: Analizar técnicas, sistemas y métodos contables de la gestión pública, para eficientar los recursos del aparato público.
- Laborales: Comprender y emplear los fundamentos de la contabilidad gubernamental, de las finanzas públicas y administración financiera del Estado.
- Específicas: Planear, organizar, integrar y controlar todas las actividades de las organizaciones en forma eficiente.
- Básicas y transversales: Obtener, organizar y controlar información financiera y fiscal

## **VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO**

- Oficinas y dependencias públicas federales, estatales y municipales, llevando control y toma de decisiones en base a los datos aportados por la contabilidad y el presupuesto.
- Organismos descentralizados.

## **VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE**

- Aulas.
- Conferencias.
- Oficinas gubernamentales.
- Oficinas de entidades descentralizadas

## **VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA**

(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

- Complejidad creciente.
- Competencias cognitivas: Aplicación de conceptos en contextos particulares.
- Competencia interpretativa: Conocer, relación e identificar desde la perspectiva contable - financiera, las diferentes situaciones contables y financieras en que se puede ver inmiscuido, así como las alternativas de solución a dicha problemática.
- Competencias procedimentales: Capacidad de seleccionar y organizar información significativa para la comprensión de problemas, a partir del contexto contable y financiero.

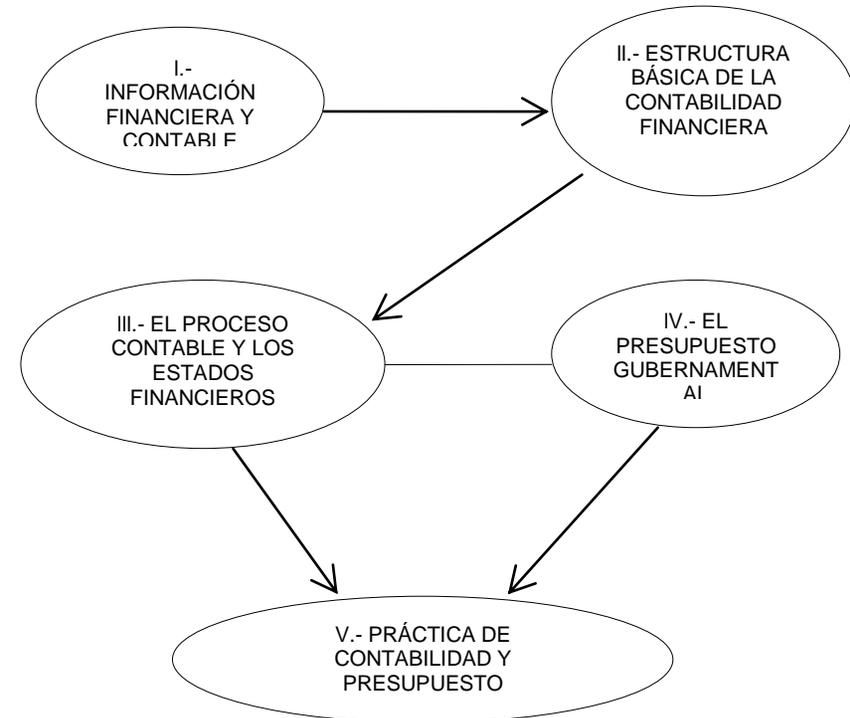


### IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta unidad de aprendizaje, se compone de las siguientes unidades de competencia:

- I. La información financiera y contable: Se tendrá la habilidad de reconocer y diferenciar entre la información financiera y la información contable a partir de las características de cada una de ellas, así como la forma de obtener dicha información y el uso que tiene cada una de ellas.
- II. Estructura básica de la contabilidad financiera: Se creará la habilidad para reconocer y distinguir los diferentes conceptos, elementos, métodos, sistemas y procedimientos que integran a los diferentes sistemas contables, así como los lineamientos establecidos para el uso manejo de la contabilidad (NIF'S)
- III. El proceso contable y los estados financieros: Se tendrá la facultad para identificar las etapas o pasos que se siguen para desde la realización de los hechos o actividades, el registro, la clasificación hasta la elaboración e interpretación de la información financiera plasmada en los estados, financieros, conociendo de estos sus partes integrantes.
- IV. El presupuesto gubernamental: se tendrá el conocimiento y habilidad para conocer e identificar las partes integrantes del un presupuesto, en especial el presupuesto financiero que elabora toda autoridad pública, en relación con sus ingresos (entradas) y sus egresos (salidas), con apego a la legalidad y la ética.
- V. Practica de contabilidad y presupuesto gubernamental: Con la realización: Con la realización de prácticas aplicando de manera conjunta la contabilidad y el presupuestos gubernamental, se tendrá la habilidad para diseñar y aplicar los conocimientos contables y de presupuestos gubernamentales, para la captación, clasificación e interpretación de los resultados obtenidos, con base a los estados financieros producidos, esto de acuerdo al orden legal vigente y con ética personal.

### X. SECUENCIA DIDÁCTICA





**XI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA**

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
La información contable y financiera. Se obtendrá habilidad para reconocer ambos tipos de información, mediante la explicación de las características de cada una de ellas a partir de identificar los elementos propios, con una actitud de orden, Honestidad en la interpretación y uso de dicha información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La información financiera.</li> <li>• Uso de la información financiera</li> <li>• La información contable.</li> <li>• Relación de la información contable en los estados financieros</li> <li>• El proceso de la toma de decisiones con base en la información financiera y contable</li> </ul>	Razonamiento lógico y sistémico	Honestidad	Honestidad
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b> El docente explicará que es la información financiera y que es la información contable así como la diferencia entre ambas, explicando también los elementos, los usos y aplicaciones así mismo como se obtienen, presentando ejemplos prácticos.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Gises, pintaron, marcador, acetatos diapositivas		<b>TIEMPO DESTINADO</b> 8 horas
EVIDENCIAS			PONDERACIÓN	
Productos	Criterios de desempeño		Valor 2% de la calificación total del curso.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie de ejercicios de información financiera e información contable (3 ejemplos de cada una)</li> <li>• Elaborados de manera individual y de forma manual., devolviéndose al discente para su retroalimentación.</li> </ul>	Conceptualizar a la información financiera y a la información contable , con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de las características de la información financiera y la contable.</li> <li>• Identificación de los elementos de cada tipo de información.</li> <li>• Identificación del origen de cada tipo de información.</li> <li>• Aplicación de ambos tipos de información.</li> </ul>			



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Sociales*



UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
La partida doble, la estructura básica de la contabilidad financiera, las normas de información financiera (NIF), así como la presentación de información contable, para obtener habilidad de emplearla en aspectos contables de la vida cotidiana con orden y honestidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ecuación contable</li> <li>• La Teoría de la Partida Doble.</li> <li>• La Estructura Básica de la Contabilidad Financiera</li> <li>• Las Normas de Información financiera (NIF)</li> <li>• Reglas de Valuación y Reglas de Presentación de información contable</li> <li>• Los principios de la contabilidad gubernamental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razonamiento lógico y sistémico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad</li> </ul>
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b> El docente explicará en que consiste la ecuación financiera, la teoría de la partida doble, los ordenamientos que existen respecto a la información financiera y contable tanto para entidades públicas como privadas presentando ejemplos prácticos.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Gises, pintaron, marcador, acetatos diapositivas		<b>TIEMPO DESTINADO</b>  8 horas
EVIDENCIAS			PONDERACIÓN	
Productos	Criterios de desempeño		Valor 3% de la calificación total del curso.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie de ejercicios resueltos de la partida doble (3 ejemplos)</li> <li>• Serie de ejercicios resueltos de reglas de presentación (3 ejemplos), aplicando las NIF'S</li> <li>• Elaborados de manera individual y de forma manual., devolviéndose al discente para su</li> </ul>	Aplicación en ejemplos de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La partida doble.</li> <li>• Reglas de la partida doble.</li> <li>• Aplicación de las Normas de Información Financiera.</li> <li>• Aplicación de los principios de contabilidad gubernamental.</li> </ul>			



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Sociales*



retroalimentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de resultados contables.</li> <li>• Elaboración de asientos contables.</li> <li>• Aplicación de las normas de información financiera.</li> </ul>	
-------------------	--	--

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
El proceso contable y sus etapas para aplicarlo en situaciones de la vida real en las entidades, los sistemas contables, el manual contable y los estados financieros así como sus respectivas partidas, obteniendo habilidad para obtener, procesar e interpretar la información contable con orden, legalidad y honestidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso contable: captar, registrar, clasificar e interpretar información.</li> <li>• Sistemas, procedimientos y métodos de registro contable.</li> <li>• Manual contable: Catálogo de cuentas, instructivo al catálogo de cuentas y guía contabilizadora.</li> <li>• Cuentas de activo, pasivo, capital, resultados y de orden: Concepto, naturaleza, movimientos, saldos y significado.</li> <li>• Estados financieros básicos: Balance general (estado de posición financiera), Estado de Resultados, Estado de Entradas y Salidas Estados financieros secundarios: Flujo de efectivo, Arqueo de caja, Auxiliares (almacén, compras, gastos, ingresos, egresos)</li> </ul>	Resolución de ejemplos de operaciones contables y elaboración de estados financieros.	Orden	Honestidad y respeto
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b> El docente explicará en qué consiste el proceso contable usado ejemplos, presentando ejercicios prácticos, explicando también cuales y en que consisten los diferentes sistemas contables que hay así como sus partes integrantes. De igual modo se explicará que son los estados financieros, sus elementos y su uso.	<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Gises, pintaron, marcador, acetatos diapositivas		<b>TIEMPO DESTINADO</b> 32 horas	
<b>EVIDENCIAS</b>			<b>PONDERACIÓN</b>	
<b>Productos</b>	<b>Criterios de desempeño</b>			
• Serie de ejercicios resueltos del Proceso	Resolver ejemplos de operaciones contables, con		Valor 3% de la calificación total del curso.	



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Sociales*



contable (3 ejemplos) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie de ejercicios resueltos de Estados financieros (3 ejemplos)</li> <li>• Elaborados de manera individual y de forma manual., devolviéndose al discente para su retroalimentación</li> <li>•</li> </ul>	las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de las características del proceso contable.</li> <li>• Identificación de los elementos del proceso contable.</li> <li>• Identificación del los diferentes sistemas contables.</li> <li>• Identificar los diferentes estados financieros que existen.</li> <li>• Elaboración de estados financieros.</li> </ul>	
---	---	--

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
El presupuesto: Clasificación, elementos, uso y aplicación. El presupuesto gubernamental: Su significado, el aspecto legal, elaboración e interpretación, obteniendo habilidad para reconocer los elementos y uso del mismo con honestidad y legalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•El presupuesto: Concepto, objetivos, clasificación y elementos.</li> <li>•El presupuesto estimado, el presupuesto determinado, Presupuesto base 0,</li> <li>•Técnica presupuestal</li> <li>•El presupuesto gubernamental: Objetivos, políticas y programas.</li> <li>•Aspecto legal del presupuesto gubernamental.</li> </ul>	Identificar los diferentes tipos de presupuestos, sus elementos, interpretación, uso y el aspecto legal..	Orden	Honestidad y respeto
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b> El docente explicará que es el presupuesto, en especial el presupuesto gubernamental, su significado, uso, aplicaciones, interpretación y elaboración, presentando ejercicios prácticos. Se explicará también la técnica presupuestal, haciendo énfasis en el presupuesto gubernamental de acuerdo a los objetivos, políticas y programas.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Gises, pintaron, marcador, acetatos diapositivas		<b>TIEMPO DESTINADO</b> 16 horas
<b>EVIDENCIAS</b>			<b>PONDERACIÓN</b>	
<b>Productos</b>	<b>Criterios de desempeño</b>			
• Cuadro sinóptico con las características	Elaborar ejemplos de presupuestos, con las		Valor 4% de la calificación total del curso.	



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Sociales*



del presupuesto y sus elementos (1 ejemplo) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro sinóptico del presupuesto de una entidad pública (1 ejemplo)</li> <li>• Elaborados de manera individual y de forma manual., devolviéndose al discente para su retroalimentación.</li> </ul>	siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de las características de cada tipo de presupuesto.</li> <li>• Identificación de los elementos del presupuesto.</li> <li>• Aplicación del aspecto legal del presupuesto gubernamental.</li> <li>• Determinación correcta del resultado.</li> <li>• Interpretación del resultado.</li> </ul>	
---	---	--

UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Prácticas de contabilidad y presupuesto gubernamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaboración de casos prácticos por el profesor y los alumnos</li> </ul>	Resolución de registro contable y presupuestal	Orden	Honestidad y respeto
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b> El docente explicará ejemplos prácticos de presentando ejercicios prácticos de la contabilidad gubernamental en combinación con el presupuesto de gobierno, así como sus características, manejo e interpretación de datos obtenidos.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Gises, pintaron, marcador, acetatos diapositivas		<b>TIEMPO DESTINADO</b> 8 horas
EVIDENCIAS			PONDERACIÓN	
Productos	Criterios de desempeño		Valor 4% de la calificación total del curso.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie de ejercicios resueltos de registros contables gubernamentales (3 ejemplos)</li> <li>• Serie de ejercicios resueltos de uso y aplicación presupuestal (3 ejemplos)</li> <li>• Elaborados de manera individual y de forma manual., devolviéndose al discente para su retroalimentación</li> </ul>	Resolver ejercicios de registro de operaciones contable y presupuestales con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de las características de cada tipo de operación.</li> <li>• Registro contable de la operación.</li> <li>• Registro presupuestal de la operación.</li> <li>• Determinación correcta del resultado.</li> <li>• Interpretación del resultado.</li> </ul>			



## XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

CADA UNIDAD DE COMPETENCIA TENDRÁ EL VALOR SIGUIENTE			
UNIDAD DE COMPETENCIA	PRODUCTO	PORCENTAJE	TOTAL
1	Elaboración de ejercicios	2%	10%
	Examen escrito	8%	
2	Elaboración de ejercicios	3%	15%
	Examen escrito	12%	
3	Elaboración de ejercicios	3%	15%
	Examen escrito	12%	
4	Elaboración de ejercicios	4%	20%
	Examen escrito	16%	
5	Elaboración de ejercicios	8%	40%
	Examen escrito	32%	
			<b>100%</b>

**Para acreditar la Unidad de aprendizaje el alumno deberá:** (el profesor debe contemplar lo que considere pertinente)

- Cubrir el 80% de asistencia
- Presentar todos los trabajos solicitados a lo largo del curso.
- Entregar el diseño de investigación final
- EL 1º examen comprenderá las unidades 1, 2 y 3
- EL 2º examen comprenderá las unidades 4 y 5.
- La acreditación se hará sumando los porcentajes obtenidos en cada unidad de competencia.. El porcentaje mínimo total para acreditar el curso es de 60%.



*Universidad Autónoma del Estado de México*  
*Secretaría de Docencia*  
*Facultad de Ciencias Políticas y Sociales*



**XIII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

<b>TÍTULO</b>	<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>
Castro Vázquez Raúl <i>"Contabilidad Gubernamental"</i> , Edit. Trillas, México, 1994	2,3,4,5	HJ 2057 / C37
Escuela Banca y Comercio <i>"Contabilidad Comercial"</i> , Edit. Banca y Comercio, México, 1988	1,2,3	HF 1116 / C6
Instituto Mexicano de Contadores Públicos <i>"Esquema General de la Contabilidad Gubernamental"</i> , Edit. IMPC, AC, 1996	2,3	Hj 9923 MGE 76
Pere Nicolás <i>"Elaboración y Control de Presupuestos"</i> , Edit, Trillas, México, 1998	3,4,5	HF 5500 N5
Sastrias Fraundenberg Marcos <i>"Contabilidad 2º curso"</i> , Edit Uthea, México, 1998	1,2,3	HF 5651 / 53
Secretaría de la Presidencia <i>"Guía de Contabilidad Gubernamental"</i> , Edit Segob,, México, 2003	2,3	Hj 9923 M3 A3