



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



Programa de Estudio por Competencias

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Espacio académico : Facultad de Ciencias Políticas y Sociales								
Programa educativo: Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociales						Área de docencia: Problemas Temas Núcleo Básico		
Aprobación de los H.H. Consejos Académico 383 y 427 de Gobierno.			Fecha de aprobación: 24 de agosto de 2004.			Programa elaborado por: Mtra. Leticia Contreras Orozco Mtro. Julio César Olvera García		
Actualización aprobada por los H.H. Consejos Académico 500 y 552 de Gobierno			Fecha de aprobación de Actualización: 30 Septiembre 2009					
Nombre de la Unidad de Aprendizaje: TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA ORGANIZACIÓN						Fecha de elaboración: Agosto 2004 Fecha de actualización: Septiembre 2009		
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de Formación	Modalidad
L42805	6	0	6	12	Obligatoria	Curso	Básico	Presencial
Prerrequisitos: Ninguno		Unidad de Aprendizaje Antecedente: Ninguna		Unidad de Aprendizaje Consecuente: Teoría de la Administración Pública				
Programas académicos en los que se imparte: Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública.								



II. PRESENTACIÓN

La unidad de aprendizaje Teoría de la Administración y de la Organización pretende acercar al alumno al conocimiento de los principales exponentes y postulados de la teoría administrativa, parte inicial de su formación profesional. Asimismo, sentará las bases para la identificación del campo de estudio de la administración pública.

En la estructura curricular, esta unidad de aprendizaje se ubica en el núcleo básico específicamente en el área de problemas-temas, siendo obligatoria, ya que desde el inicio de la formación profesional se pretende establecer un vínculo directo con el campo de estudio elegido, en este caso específico para la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública. El núcleo básico tiene por objeto establecer un conjunto de conocimientos antecedentes a los más específicamente disciplinares, que permiten al alumno ubicar su área de estudio.

Esta unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso en la medida en que se desarrollen estudios específicos sobre organizaciones gubernamentales, que permitan un acercamiento a la gestión, que se identifique el quehacer de las mismas, y que se entienda el ámbito disciplinario profesional.

III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DEL PROFESOR	DEL ALUMNO
<p>Dar a conocer el programa, los elementos de competencia a considerar, los criterios de desempeño y la forma de evaluación.</p> <p>Integrar equipos de trabajo.</p> <p>Entregar calificaciones dentro del periodo establecido.</p> <p>Dar revisión de examen al alumno que lo solicite.</p> <p>Cumplir el programa en su totalidad.</p> <p>Lo demás que indique la legislación universitaria.</p>	<p>Registrar el 80% de asistencia al curso.</p> <p>Respetar la tolerancia máxima que indique el profesor para la entrada al aula.</p> <p>Entregar en tiempo y forma los controles de lectura, tareas o trabajos de investigación solicitados por el profesor.</p> <p>Trabajo en equipo.</p>



IV. PROPÓSITO GENERAL

Conocer las principales corrientes de pensamiento administrativo y los conceptos fundamentales para el análisis de procesos y estructuras administrativas, asimismo, conocer los principales postulados de la teoría de la organización, así como sus exponentes.

Comprender la evolución del concepto organización en los ámbitos público y privado, así como los nuevos enfoques para el estudio de las organizaciones.

Esta unidad de aprendizaje se vincula a las competencias descritas en el plan de estudios, dado que el alumno podrá conocer y analizar el surgimiento de estructuras organizacionales, así como las funciones de la administración pública mexicana.

V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Esta unidad de aprendizaje contribuye a las siguientes competencias:

Capacidad para conocer y analizar el desarrollo de la teoría de la Administración Pública a través del estudio de las transformaciones del Estado, y examinar el surgimiento de estructuras, formas organizacionales y funciones de la administración pública mexicana.

Capacidad para comprender el significado de los principios y conceptos fundamentales de la administración.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

E plan de estudios establece entre los ámbitos de desempeño profesional las instituciones del gobierno federal, estatal y municipal, organizaciones no gubernamentales, organizaciones civiles, organizaciones internacionales, entre otras. Por lo anterior resulta indispensable conocer primero desde la perspectiva teórica qué son las organizaciones y posteriormente mediante una investigación de campo conocer la dinámica de la organización en particular.

El salón de clases es un espacio para el aprendizaje, además se requiere de investigación en biblioteca.

Como actividad extraescolar se realizará una investigación de campo, que permitirá relacionar los conocimientos adquiridos teóricamente con la realidad en alguna organización pública elegida para tal fin.



VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Aula (Intercambio de Ideas)
- Biblioteca (Consulta de documentos)
- Sala de cómputo (Búsqueda de información en la línea)
- Foros y debates (Debate y argumentación de ideas)

VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

La naturaleza de la competencia es **inicial** y de carácter general ya que el núcleo básico proporciona las bases contextuales, teóricas y filosóficas de la carrera.

La naturaleza inicial de la competencia supone el desarrollo y adquisición de:

1. *Competencias cognitivas*: aplicación de conceptos en contextos particulares.
2. *Competencia interpretativa*: conocer relacionar; interpretar causas y efectos; identificar y reconocer, desde la mirada de las ciencias sociales las diferentes lógicas, intereses y sistemas de creencias respecto a la cuestión ambiental, y en este sentido, interpretar las múltiples posiciones de los agentes sociales (locales, nacionales e internacionales) en la definición de los problemas y las alternativas de solución.
3. *Competencias procedimentales*: capacidad de organizar y seleccionar información significativa para la comprensión de problemas; ubicación de posiciones de los actores involucrados, posibilidades de actuación a partir del marco legal y normativo.
4. *Competencias socializadoras*: actitud de interactuar y comunicarse con sentido ético y basado en el estado de derecho y los principios democráticos.



IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

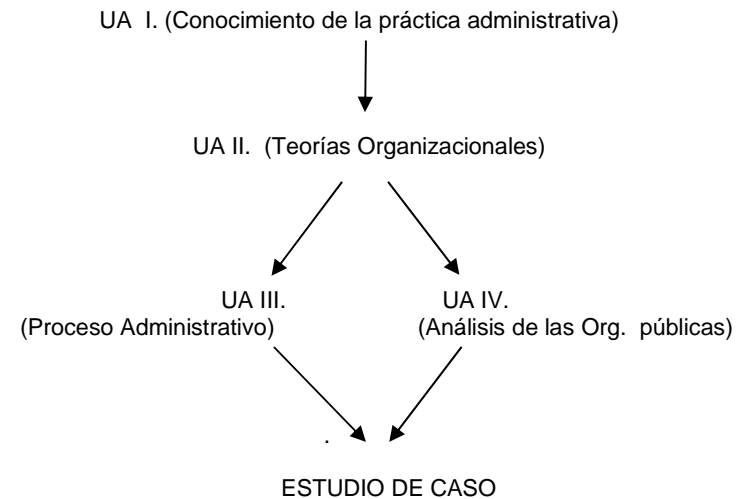
La unidad de competencia I se orienta al conocimiento de las diferentes expresiones de la práctica administrativa a lo largo de la historia con la finalidad de generar opiniones y discusión respecto al surgimiento de dichas prácticas.

La unidad de competencia II se orienta al conocimiento de las teorías organizacionales cuyo propósito no sólo es el de conocer los diferentes planteamientos, sino tener elementos teóricos para poder lograr un acercamiento con las organizaciones ya sean públicas o privadas

La unidad de competencia III involucra el conocimiento del proceso administrativo y su aplicación en diversas situaciones dentro del ambiente organizacional.

La unidad de competencia IV implica analizar las organizaciones públicas, el papel del factor humano, su productividad, la calidad, eficiencia y eficacia en el desarrollo de sus actividades.

X. SECUENCIA DIDÁCTICA





XI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Analizar el desarrollo histórico de la teoría administrativa para correlacionar las diferentes expresiones de prácticas administrativas con la época histórica de que se trate a fin de iniciar el manejo de los conceptos básicos del proceso administrativo.	Orígenes de la administración. Civilizaciones antiguas. Revolución industrial. Las principales escuelas del pensamiento administrativo: Administración científica Relaciones humanas Proceso administrativo Escuela cuantitativa	Para distinguir las aportaciones al campo de la administración por periodo histórico. Para la comunicación oral. Para clasificar información y elaborar material para exposición del tema correspondiente. Para realizar síntesis.	Participativa. Disposición para trabajo en equipo.	Responsabilidad Honestidad Equidad Tolerancia
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Aprendizaje basado en problemas. Exposición introductoria por parte del maestro. Realización de una investigación por parte de los alumnos sobre la antigüedad y las prácticas administrativas más representativas.		RECURSOS REQUERIDOS Bibliografía, cañón y lap top, pintarrón		TIEMPO DESTINADO 4 semanas
EVIDENCIAS			PONDERACIÓN	
Productos		Criterios de desempeño		
Elaborar conclusiones		Expresar por escrito su opinión sobre los datos considerados como orígenes de la administración.		De 2.5% - 5%



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



Elaboración de mapas conceptuales	Los mapas deberán contener las principales aportaciones a la administración de civilizaciones antiguas hasta llegar a la revolución industrial señalando los cambios que trajo consigo a la administración	De 2.5% - 10%
Exposición por equipo	Entrega por escrito del resumen de la exposición que deberá contener las aportaciones más representativas de cada escuela de pensamiento, así como identificar los principales exponentes. Se deberá presentar con una redacción coherente, cuidando la ortografía, sintaxis y presentación en general.	De 5% - 15%
Cuadro comparativo que exprese las diferencias entre lo público y lo privado	Participación en clase para dar paso a la discusión que permita identificar las diferencias entre lo público y lo privado.	De 2.5% - 5%



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
<p>Conocer las teorías organizacionales para diferenciar sus postulados y poder discutir sobre la aplicación de los mismos, a fin de comprender la evolución de las propuestas en el tiempo.</p>	<p>Concepto de organización Corrientes más representativas: enfoque clásico, comportamiento humano, estructuralismo, toma de decisiones, teoría de sistemas. Nuevas tendencias.</p>	<p>Para la comunicación oral. Para debatir sobre las diferentes corrientes Para redactar coherentemente, cuidando la sintaxis y ortografía.</p>	<p>Participativa. Argumentativa. Disposición para trabajar en equipo.</p>	<p>Responsabilidad Tolerancia</p>
<p>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Aprendizaje basado en problemas. Aprendizaje colaborativo. Exposición por parte de los alumnos organizados en equipos de trabajo y elaboración de material para la exposición con asesoría previa a la presentación bibliográfica- hemerográfica que deberá realizar el alumno.</p>		<p>RECURSOS REQUERIDOS Bibliografía Pintaron, Cañón y lap top.</p>		<p>TIEMPO DESTINADO 4 semanas</p>
EVIDENCIAS			PONDERACIÓN	
Productos	Criterios de desempeño			
Exposición de tema por parte de cada uno de los equipos de trabajo	Entrega por escrito del resumen de la exposición en donde se señalarán los representantes de cada corriente y sus principales postulados. Deberá presentarse cuidando la ortografía y sintaxis.		De 5% - 15%	
Elaboración de un cuadro comparativo	El cuadro comparativo deberá contener los principales postulados de cada una de las corrientes, relacionar aquellos que sean comunes, así como establecer las diferencias entre dichas corrientes.		De 2.5% - 5%	



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



Examen	El alumno deberá expresar de manera clara cuáles han sido a lo largo de la historia las expresiones más significativas de la práctica administrativa, deberá demostrar un manejo puntual de los conceptos básicos,	De 10% - 15%
Elección de una organización pública	Identificar qué elementos de la organización podrían analizarse a partir de lo visto en clase.	De 2.5% - 5%



UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Conocerá el proceso administrativo en las organizaciones para aplicar sus conocimientos en la resolución de problemas o para la toma de decisiones en situaciones que se presentarán a manera de ejercicios prácticos.	Naturaleza de las organizaciones. Planeación Organización Dirección Coordinación Control	Para la comunicación oral. Para el trabajo en equipo. Para la toma de Decisiones. Para la redacción.	Participativa Disposición a trabajar en equipo Disposición a solucionar problemas.	Responsabilidad Honestidad Equidad Tolerancia
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Aprendizaje basado en problemas. Aprendizaje orientado a proyectos. Método de casos. Exposición de la parte introductoria por parte del profesor, exposición de los grupos de trabajo y resolución de ejercicios prácticos sobre algunas de las fases del proceso administrativo que permita ilustrar la resolución a ciertos problemas y la toma de decisiones.		RECURSOS REQUERIDOS Material fotocopiado, Cañón y lap top Bibliografía		TIEMPO DESTINADO 4 semanas
EVIDENCIAS			PONDERACIÓN	
Productos	Criterios de desempeño			
Identificar las fases del proceso administrativo	Participación en clase, con visión analítica.		5% - 10%	
Realización de ejercicios o resolución de alguna problemática que implique la toma de decisiones y entrega por escrito.	Participación en equipos de trabajo para la discusión de un caso hipotético o problemática y que permitan la aplicación de sus conocimientos respecto de las funciones de organización, planeación, control y toma de decisiones.		5% - 10%	
Desarrollo del análisis de la organización elegida	A partir de lo visto en clase deberán presentar avances sobre el análisis de la organización elegida, señalando los recursos que están utilizando para la obtención de la información.		10% - 15%	



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Se analizarán los factores que influyen en la competitividad en las organizaciones para aplicar los conocimientos adquiridos en el análisis de una organización pública.	Calidad El elemento humano Productividad Eficiencia y eficacia	Para la comunicación oral. Para el trabajo en equipo. Para la toma de decisiones.	Participativa Disposición a trabajar en equipo Disposición a solucionar problemas.	Responsabilidad Honestidad Equidad Tolerancia
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Investigación en biblioteca sobre los conceptos básicos de esta unidad, discusión en clase sobre los mismos, aportaciones al tema a partir de los trabajos realizados.		RECURSOS REQUERIDOS Material fotocopiado, Cañón y lap top Bibliografía	TIEMPO DESTINADO 4 semanas	

EVIDENCIAS		
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE
Examen	El alumno deberá demostrar un manejo puntual de los conceptos básicos del proceso administrativo, así como de la calidad, productividad, eficiencia y eficacia en las organizaciones	10% - 15%
Conclusión del trabajo de análisis de una organización pública.	El trabajo deberá cumplir con requisitos mínimos como introducción, índice, conclusiones, bibliografía y deberá vincular los temas vistos en clase con la realidad de la organización objeto de estudio.	10% - 15%



XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

CADA UNIDAD DE COMPETENCIA TIENE UN VALOR DE 25 PUNTOS PORCENTUALES, QUE SERÁN EVALUADOS COMO SIGUE:

UNIDAD DE COMPETENCIA	PRODUCTO	PORCENTAJE	TOTAL
I	Elaboración de conclusiones. Elaboración de mapas conceptuales. Exposición por equipo. Cuadro comparativo.	25%	25%
II	Exposición de tema. Cuadro comparativo. Examen. Elección de la organización a estudiar.	25%	25%
III	Participación en clase. Resolución de ejercicios. Avances del estudio de caso.	25%	25%
IV	Examen. Conclusión del trabajo sobre el estudio de caso.	25%	25%
			100%

La acreditación se hará sumando los porcentajes obtenidos en cada unidad de competencia.

El profesor determinará de entre los parámetros propuestos la ponderación para cada producto hasta obtener como máximo 25% por cada unidad de aprendizaje.

El porcentaje mínimo para acreditar el curso es de 60%.



XIII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

TÍTULO	UNIDAD DE COMPETENCIA	CLASIFICACIÓN
Amaru Maximiano, Antonio César (2009) <i>Fundamentos de la administración teoría general y proceso administrativo</i> . México. Pearson Educación 1ª. Ed.	I, II, III	HD31 .A43 2009
Anda Gutiérrez, Cuauhtémoc. (2008) <i>Administración y calidad</i> . México: Ed. Limusa,	IV	HD38 .A54
Arellano David, Cabrero Enrique y Arturo del Castillo coords. (2002) <i>Reformando al Gobierno, una visión organizacional del cambio gubernamental</i> . CIDE México:-Porrúa.	II, IV	JL1229073
Barba Alvarez, Antonio. (2002) <i>Calidad y cambio organizacional: ambigüedad, fragmentación e identidad, el caso del IAPEM</i> México: de CFE. UAM-I.	IV	
Bozeman, Barry. (1998) <i>Todas las organizaciones son públicas</i> . . México FCE, Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública A.C,	II, IV	HD58.9 B69 (TURISMO)
Brown, Warren (2007) <i>Teoría de la Organización y la administración: enfoque integral...</i> México. Limusa.	III	HD31 B76 2007
Brunsson, Nils y Olsen Johan (2007). <i>La reforma de las organizaciones</i> . México. CIDE	II	
Cartagerena Alicia B. Y Freijedo F. Claudio. (1999) <i>Administración y gestión de las organizaciones</i> . Argentina. Ed. Macchi.	III, IV	HD37E8C67
Carrillo Landeros, Ricardo. (1982) <i>Metodología y Administración</i> . México: Ed. Limusa,	I	HD37C377
Campos Alvarez Tostado, (2003) Ricardo y Martínez Luis Miguel. <i>Alta Calidad en la gestión Pública</i> . México:IAPEM, 2ª. Ed.	IV	HD62.15C36
Chiavenato Idalberto. (2006) <i>Introducción a la teoría general de la administración</i> . México: Mc. Graw Hill. 17. ed.	I,II	HD 37.P6 C53 2006
Hernández y Rodríguez Sergio. (2001) <i>Introducción a la administración, un enfoque teórico práctico</i> . México: Mac. Graw Hill.	I,II	HD31K375 199
Jones, Gareth (2008) <i>Teoría Organizacional diseño y cambio en las Organizaciones</i> . Pearson Educación.	II	HD58.7 J65 2008



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



Kast E., Fremont. (2001) <i>Administración en las organizaciones</i> México Ed. Mc. Graw Hill.	I, II, III	HD37E8H37
Münch Galindo, Lourdes y Ricalde, Esperanza (2007). <i>Administración, escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor</i> . México. Pearson Educación.	I, III	HD30.4 .M85 2007
Robbins, Stephen. (. 1998) <i>La administración en el mundo hoy</i> . México: Ed. Pearsons Educación.	III, IV	HD31R5648 (CENTRAL)
Robbins, Stephen. (2004), <i>Comportamiento organizacional</i> .México: Ed. Pearson Educación.	II	HD58.7R63 2004 (TURISMO)
Rodríguez Mansilla, Darío.(1996), <i>Gestión organizacional</i> . México: UIA-Plaza y Valdés Editores.	I, II	HD2736 R63 (TURISMO)
Robles Valdés, Gloria y Alcérreca Joaquin Carlos. (2000), <i>Administración un enfoque interdisciplinario</i> . México Ed. Prentice Hall.	I, II	HD37E76A36 (CENTRAL)
Rodríguez Valencia, Joaquín (2000). <i>Introducción a la Administración con enfoque de sistemas</i> .México: Ed. ECASA.	I, II, III	HD37E8R62 2003 (CENTRAL)
Soto, Eduardo. (2001) <i>Comportamiento organizacional</i> . México: Ed. Thomson Learning.	II	HD58.7 547 (CONTADURÍA)



XIV. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

TÍTULO	UNIDAD DE COMPETENCIA	CLASIFICACIÓN