



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
ENSEÑANZA DE INGLÉS**

Unidad de aprendizaje: **Inglés C1**

Nivel Superior

**Fecha de aprobación por los
H. Consejos de la
Facultad de Lenguas:
24 de octubre, 2003.**

Elaboraron:

María Estela Estrada Cortés
Elsa María del Carmen Mejía Franco

Asesores:

Manuel Alfredo Garduño Oropeza
Angelina Patricia Mejía Franco
Pauline Moore Hanna

NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE				CLAVE	
INGLÉS					
SEMESTRE	NON Y PAR	HORAS TEÓRICAS	2	SERIACIÓN	Dependiendo de lo establecido en el plan de estudios de la licenciatura correspondiente
		HORAS PRÁCTICAS	2		
CRÉDITOS	6	TOTAL	4		
UNIDADES DE APRENDIZAJE ANTECEDENTES					
UNIDADES DE APRENDIZAJE CONSECUENTES			C2, D1, D2, E1, E2 Dependiendo de lo establecido en el plan de estudios de la licenciatura correspondiente.		
TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	OBLIGATORIA	☒	ETAPA A LA QUE PERTENECE EN LA ESTRUCTURA CURRICULAR	INTRODUCTORIA	☐
	NIVEL SUPERIOR	☒		BÁSICA	☒
	OPTATIVA	☐		PROPEDÉUTICA	☐
NÚCLEO DE FORMACIÓN	BÁSICO				

PROPÓSITOS DEL NÚCLEO DE FORMACIÓN

Consolidar la formación universitaria de los alumnos mediante el dominio del idioma inglés a nivel pre-intermedio, entendiéndose esto, como una competencia comunicativa esencial a desarrollar en profesionales que se desempeñarán en distintos ámbitos laborales, académicos y científicos; en los cuales inevitablemente se mantendrán nexos con pares provenientes de comunidades angloparlantes.

PRESENTACIÓN DEL GUÍA PEDAGÓGICA

Con el fin de lograr una institución académica de alta calidad, como lo establece el **Plan Rector de Desarrollo Institucional** en uno de sus cinco ejes, y congruente con los paradigmas, las políticas y metas actuales de la educación superior en México y el mundo, se presenta el *Programa para la Enseñanza y Certificación del Inglés* en todos los organismos académicos a la luz de los esquemas considerados en el Programa Institucional De Innovación Curricular de la Universidad Autónoma del Estado de México.

La caracterización e instrumentación para la homologación de las guías pedagógicas de inglés, como se manifiesta en el **Plan Rector de Desarrollo Institucional 2001-2005**, adopta un modelo educativo flexible para centrarse en el desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes que tengan como base el aprendizaje y el autoaprendizaje permanentes, por lo que se incorporan aquellas metodologías que los privilegien y las herramientas tecnológicas que los apoyen.

Atendiendo a esta necesidad de cambios, esta guía presenta en primer lugar los niveles de dominio del idioma a estudiar en los organismos académicos de la UAEM, con su correspondiente descripción de habilidades y competencias, equiparados con los niveles internacionales como son ESOL (English for Speakers of Other Languages de la Universidad de Cambridge) y ALTE (Association of Language Testers in Europe) y con sus respectivos instrumentos de evaluación y acreditación.

La necesidad de incluir el manejo del inglés como una de las habilidades básicas de sus egresados es indiscutible. Esto se vincula con el compromiso de generar graduados capaces de actualizarse continuamente, de allegarse conocimientos y desarrollarse profesionalmente en territorio nacional y extranjero, y se orienta no sólo al acceso directo al mercado laboral, sino también a la creación de fuentes de empleo por parte de nuestros egresados contribuyendo así al crecimiento socioeconómico del país.

De ahí que, la homologación en las guías pedagógicas de inglés servirá para garantizar una calidad uniforme en la enseñanza de un segundo idioma, ya que se describen las habilidades necesarias para propósitos sociales y académicos que serán alcanzados en cada curso, y así poder acceder a una instrucción académica de excelencia en las diversas disciplinas para poder así incorporarse al campo laboral en condiciones competitivas con otros egresados de universidades públicas y privadas.

**ENFOQUE
METODOLÓGICO
DE LA UNIDAD DE
APRENDIZAJE**

El modelo de innovación curricular concibe una formación multi y transdisciplinaria del educando basada en el desarrollo de competencias profesionales. De este modo, el proceso educativo se centra primordialmente en las necesidades e intereses del alumno, así como en la pertinencia social de su formación.

Se trata de una articulación equilibrada entre el saber, el saber hacer y el saber ser en un contexto profesional específico pero sin soslayar la importancia de una perspectiva interdisciplinaria que brinde una formación integral al educando.

El desarrollo de estrategias comunicativas en el idioma inglés se orientará a desarrollar y promover habilidades globales de la lengua, esto es la comprensión y producción oral y escrita, que permitirán al futuro profesional establecer y mantener vínculos con sus pares extranjeros, admitiendo la actual relevancia de este idioma como lingua franca.

Las actitudes y valores a promover por parte de los que intervienen en el proceso educativo serán de respeto a la diversidad cultural y lingüística, de cooperación, de tolerancia, de intercambio de ideas y experiencias, de participación y creatividad, de alta responsabilidad y compromiso con su continuo aprendizaje.

Del mismo modo, se espera que el propio docente articule sus estrategias didácticas desde las perspectivas de enseñanza reflexiva e investigación acción. Richards y Lockhart (1998) señalan que la enseñanza es un ejercicio complejo y multidimensional, por lo que resulta imprescindible que el docente promueva su desarrollo profesional a través de la continua introspección y actualización.

Por su parte, Imbernón (1994:19) sostiene que: “El trabajo profesional, por naturaleza no es propenso a la mecanización. El docente está comprometido con la autorreflexión y el análisis de las necesidades del alumnado y asume importantes cuotas de responsabilidad en las decisiones curriculares que se comparten”.

PRESENTACIÓN DEL NIVEL C

El tercer nivel de este Programa institucional concibe un dominio del idioma muy próximo a: los parámetros de ALTE II, al nivel umbral del Consejo Europeo y al examen PET de la Universidad de Cambridge.

En esta fase, el interlenguaje del aprendiente le permitirá acceder a información de interés general, tanto oral como escrita y podrá desenvolverse en situaciones comunes de la vida cotidiana; comprenderá opiniones, estados de ánimo, actitudes e intereses. Se referirá a hechos pasados, presentes y futuros.

En el contexto académico el alumno podrá realizar una presentación auxiliándose de imágenes, diagramas o ejemplos. En el ámbito laboral, el alumno podrá solicitar y brindar información concreta y objetiva. Del mismo modo, podrá participar en una junta de trabajo de su disciplina con opiniones breves, sencillas e información factual, recibir y dar instrucciones y realizar planteamientos básicos. Comprenderá y redactará documentación relativa al área, como: cartas, solicitudes, folletos, instructivos no complejos y reportes.

OBJETIVOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE INGLÉS – NIVEL C1

En términos generales de las competencias orales, el alumno podrá emplear la lengua de manera limitada, con cierta interferencia de su lengua materna y errores que no interrumpan la comunicación gravemente para ejecutar lo siguiente:

- Describirá y comparará hechos, hábitos, experiencias y sucesos actuales o bien ocurridos en el pasado.
- Expresará opiniones, deseos, expectativas y hablará de intenciones o planes a futuro.

En términos generales de las competencias escritas el alumno:

- Comprenderá señalamientos, letreros y anuncios en lugares públicos.
 - Identificará información factual y de opinión en textos de corte informativo y publicitario, de baja complejidad.
- Identificará información general y específica de su área disciplinaria.

DESARROLLO LA GUÍA PEDAGÓGICA	
NOMBRE DEL MÓDULO I	NIVEL – C1
PERIODO DE TRABAJO	64 horas - clase (con un mínimo de 20 horas de autoaprendizaje)
EJES TRANSVERSALES	
Desarrollo progresivo de las cuatro habilidades: comprensión y producción oral y escrita. Desarrollo de la competencia lingüística a nivel pre-intermedio Inclusión de aspectos disciplinarios tomando como base primordialmente los contenidos relevantes de las unidades de aprendizaje curriculares correspondientes. ▪ Educación ambiental ▪ Educación en valores ▪ Educación para la salud ▪ Educación sexual ▪ Educación para la paz ▪ Educación para la democracia ▪ Educación del consumidor	
CONTENIDOS DE APRENDIZAJE:	
El orden de los contenidos descritos a continuación no es de carácter lineal. El profesor podrá decidir acerca de la secuencia de presentación y práctica de los mismos, tomando en cuenta que los aspectos formales a cubrir en cada unidad pueden ser objeto de estudio de dos o más unidades de enseñanza de acuerdo a los materiales didácticos de apoyo. De esta manera deberá procurarse que el tratamiento de las unidades de competencia sea de tipo cíclico o espiral, guardando un balance de ocho horas de práctica para cada una de ellas,	

Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
A. Describing and exchanging memorable experiences	▪ Asking and talking about past memorable events and states in the past, recent activities and completed actions. ▪ Sharing personal experiences, anecdotes and / or unbelievable facts paying close attention to logical sequence and verb tense agreement. ▪ Description of memorable people in our lives, in history. ▪ Commenting on memorable names & faces. ▪ Listening for discrimination and reproduction of past verb forms.	▪ Understanding common coherence and cohesive devices. Producing simple narratives and short stories. ▪ Identifying essential differences between opinion and factual information. ▪ Understanding relevant information in biographies & autobiographies. Writing simple summaries about them as well as mind maps. ▪ Understanding the grammar function & meaning of a word according to the context. ▪ Becoming familiar with the appropriate use of a bilingual dictionary.	▪ Review and extension of: simple past, past continuous, present perfect, past participles, regular & irregular forms, defining clauses. ▪ Introduction of <i>used to</i>. ▪ Vocabulary related to the description of personality, mood, physical appearance, etc. ▪ Time expressions : <i>Yesterday last week/ month...</i> <i>The day before, yesterday...</i>

Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
B. Commenting on rules in public places and at home.	▪ Expressing obligation and lack of obligation in public places. ▪ Asking and giving / refusing permission to do something. ▪ Giving warnings and prohibitions. ▪ Referring and discussing house, school and work rules.	▪ Identifying and understanding public signs and notices indicating rules to be observed, such as in hospitals or museums. ▪ Understanding warnings and recommendations given in labels and product packaging in general. ▪ Understanding regulations in public and private places, as in libraries, school, etc. ▪ Dealing with unfamiliar words: strategies to use a bilingual dictionary. ▪ Recognizing meaning and function of the elements of a sentence: subject, pronoun, article, verb, adjective, adverb, auxiliary, nouns, prepositions, conjunctions, etc. ▪ Distinguishing between denotation and connotation of words.	▪ Review and extension of modal verbs: <i>have to, don't have to, must, mustn't, be allowed to, should, shouldn't, can, can't, you'd better.</i> ▪ Review of first conditional to indicate cause – effect or likely result. ▪ Review and extension of defining clauses: <i>I can remember a person who was always...</i> ▪ Vocabulary related to the description of appropriate behavior, attitudes, actions. ▪ Review of adjectives ▪ Odd jobs such as: <i>Mending a bicycle</i> <i>Fixing a device</i> <i>Polishing...</i>

Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
<i>C. Describing and comparing jobs, qualities, education, skills and qualifications.</i>	- Telling someone what a job is like, particular activities, requirements, routines, responsibilities, rights. - Describing people's personality, skills & aptitudes for performing certain jobs. - Giving factual personal information about physical appearance. - Asking and offering information about qualities, education skills and qualifications in a simple interview. - Sharing experiences about odd jobs.	- Writing an application letter for a job. - Identifying characteristics and requirements in classified ads about jobs. - Writing about a skill, hobby or craft learned recently. - Leaving & taking notes or messages at work.	Review and extension of: <i>might, will, going to, may,</i> Review and extension of simple present & present continuous. Review of comparative and superlative forms. Introduction of subordinate clauses Revision of common illness and symptoms. Subordinators: <i>as, because,...</i>

Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
D. Talking about health, illnesses, symptoms and remedies.	▪ Asking and telling about one's health, routines, busy days, nutrition habits. ▪ Analyzing and discussing healthy / unhealthy habits. ▪ Giving advice and making suggestions about health. ▪ Expressing cause and effect: <i>as, because,</i> ▪ Sharing common remedies for ordinary symptoms. ▪ Listening for intonation to infer speaker's intention and meaning.	▪ Understanding and responding to quizzes related to health and how to keep fitness. ▪ Identifying some structures and vocabulary that reflect the speaker's intention. ▪ Understanding main and specific information about illnesses, nutrition, diets, etc. ▪ Getting information from visuals, diagrams in texts about workouts. ▪ Organizing a written campaign promoting healthy habits.	▪ Revision and extension of modal ▪ Verbs for giving advice and making recommendations: <i>should, must, ought to</i> ▪ Revision of vocabulary, regarding parts of the body types of workouts.

Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
E. Talking about shopping and consumerism; requests & complaints.	▪ Handling conversations dealing with buying and selling things. Asking about prices, paying, receiving change. ▪ Complaining about services and products. ▪ Identifying and using appropriate intonation and expressions for requesting an item/ a service, a favor, expressing a complaint. ▪ Describing gadgets. Discussing usefulness of them. ▪ Comparing cost and quality of products. ▪ Discussing media influence in consumerism in a simple way. ▪ Listening for intonation and	▪ Identifying key elements and persuasive images, mottoes and expressions in ads. ▪ Designing ads, creating scripts for commercial TV /radio spots. ▪ Running errands. Making lists. ▪ Writing complaint letters. ▪ Ordering products	▪ Revision and extension of numbers & amounts. ▪ Modal verbs for requests: <i>could, can I have,...</i> ▪ Adjectives describing quality, usefulness, characteristics of products. ▪ Revision of comparatives and superlatives, countable and uncountable nouns. ▪ Something, someone, somebody, anything, anywhere, anybody, ... ▪ Expressions used in a shop: <i>How much...is it/are they, is that?</i> <i>Can I help you?</i> <i>Here you are !</i> <i>Anything else?</i>

	vocabulary in commercial spots. Analyzing use of images and sounds. Acting out commercial spots. Identifying and producing specific intonation and stress of words.		
--	--	--	--

Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
F. Making cultural comparisons	- Describing and comparing main features of countries, hometowns, such as: customs, traditions, celebrations, people, weather, table manners, typical food / drink, landmarks, geographical location, etc. - Discussing culture shock. Expressing emotions, describing expectations.	- Getting meaning from visual information and other parts of a text such as: footnotes, headlines, mottoes, etc. in brochures and leaflets. - Extensive reading. Finding out simple information about a country, city or touristic places. Writing a short report on it. - Understanding relevant information about immigrants' problems.	Revision and extension of present simple and continuous, present perfect, past perfect, used to, present continuous. Review and extension of comparative and superlative forms. Review of indirect questions. Introduction of noun phrases containing relative clauses; expectations: <i>(not) supposed to, expected to, (not) acceptable to.</i>

Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
G. Dreams, wishes, hopes.	- Talking about imaginary situations and future possibilities. - Sharing wishes and dreams. - Sentence stress-second conditional. - Reminding important people who had dreams and hopes, for example Martin Luther King.	- Comparing texts about real life and dreams. - Writing about dreams, wishes and hopes. - Writing a paragraph about; What would you do if you were/could...?	Verbs with similar meanings: <i>wish/ hope / expect</i> Second Conditional: <i>If I weren't in class, I would be...</i> Revision of modal might. Use of verbs in past simple. Auxiliary: <i>would</i>

Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
<i>H. Integration and application of knowledge and practice into the specific discipline.</i>	The teacher will engage the students in a project that reflects the application of acquired knowledge in previous courses focused or oriented to meet some social or basic professional skills in the specific professional area. The project will involve the handling and further practice of the four skills altogether with the formal aspects of language.		

**PROCESO DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA:
ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE**

Estrategias organizativas	Con el objeto de crear un ambiente propicio para el aprendizaje de la lengua y fomentar actitudes que le favorezcan, se recomienda promover de manera continua las siguientes estrategias: ▪ Interacción en pares, en pequeños grupos. ▪ Comunicación ▪ Cooperación ▪ Socialización ▪ Intercambio de experiencias ▪ Trabajo individual ▪ Estudio independiente
Estrategias cognitivas	Tomando en cuenta que estas estrategias están destinadas a apoyar los procesos de pensamiento del alumno, éstas deberán seleccionarse cuidadosamente de acuerdo al perfil del alumno, al objetivo y etapa de aprendizaje y al contenido temático. ▪ De organización: describir (objetos, lugares, cantidades), narración de hechos, ordenamiento de datos, indicar la hora, instrucciones simples, deducción de reglas, relaciones lógicas, causa - efecto.. ▪ Espaciales: campos semánticos, mapas mentales, graficas de recuperación de información, comparación de situaciones. ▪ De puente: activación de conocimiento previo, relación entre conocimiento anterior y nuevo, activación de la creatividad, comprensión de contenidos. ▪ Multipropósito: refuerzo, empleo de imágenes, mnemónicas.

ESTRATEGIAS QUE SE SUGIEREN PARA LA ARTICULACIÓN DEL CONOCIMIENTO CON EL ENTORNO

- Juego de roles.
- Estrategias de entrenamiento.
- Práctica semi-controlada y libre en aspectos de la lengua con cierto nivel de complejidad.
- Estrategias de toma de conciencia sobre aspectos prosódicos, sintácticos y semánticos del lenguaje.
- Trabajo con material editado y auténtico: señalamientos, letreros,

ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA METACOGNICIÓN

A través del desarrollo de las diferentes unidades de aprendizaje el alumno practicará las siguientes estrategias metacognitivas:

- Centrar la atención en aspectos específicos de la lengua.
- Fortalecer el aprendizaje a través de la secuencia: “input, intake, output”.
- Autoevaluar el avance en el desarrollo de su interlenguaje y el cumplimiento de los objetivos.
- Interactuar con los demás para favorecer un aprendizaje significativo y cooperativo.
- Búsqueda de solución a problemas diversos de aprendizaje.

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Actualmente se dispone de una infinidad de materiales y recursos didácticos que ofrecen las diversas casas editoriales, se sugiere solicitar asesoría a este respecto.

Del mismo modo, se puede hacer uso de otros materiales y equipo tales como: artículos, periódico, revistas, flanelógrafo, visuales, retroproyector, computadora, videos, cuentos, tiras cómicas, y en sí todo material auténtico que coadyuve al logro de los objetivos propuestos.

Por último, cada área profesional deberá contemplar un banco de recursos didácticos para cada nivel con el objeto de proporcionar conocimientos y práctica específica en su ámbito de formación.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN HOLISTICA

El Programa Institucional de Innovación Curricular contempla una evaluación continua, formativa y balanceada en cuanto a los aspectos cualitativo y cuantitativo de la formación del educando. Se trata de observar como éste se acerca al conocimiento y se apropia del mismo, mediante la ejecución adecuada de las unidades de competencia, impulsando así un aprendizaje autónomo y responsable.

La evaluación de unidades descritas en el presente guía se hará en términos de: descripción del aspecto, de los criterios, de los indicadores y parámetros. El trabajo colegiado al interior de cada organismo es de suma importancia para el desarrollo pertinente de estos elementos. Cada academia de inglés, en trabajo conjunto con los responsables del Programa Institucional de Enseñanza del Inglés, definirá los productos específicos deseables en cada unidad de competencia descritas en la presente guía, pero adecuándose al perfil académico y profesional del estudiante.

Se considera pertinente realizar exámenes departamentales que promuevan el trabajo académico homologado al interior de cada organismo educativo, con el objeto de garantizar igualdad de condiciones de estudio y nivel a alcanzar en el dominio del idioma en las diferentes instancias de nuestra Universidad, tanto a nivel medio superior, como superior.

Este nivel no se certifica mediante constancia oficial.

CRITERIOS PARA LA ACREDITACIÓN:

- Evaluación continua por competencias: 40%
- Exámenes departamentales finales: 60%

Se recuerda que en la **Legislación Universitaria**, se contemplan los siguientes requisitos de asistencia a clase para que el alumno tenga derecho a las distintas evaluaciones:

- 80 % para tener derecho a examen ordinario.
- 60% para tener derecho a examen extraordinario.
- 40% para tener derecho a examen a título de suficiencia
- -40% reciclará el curso.

Por otro lado, también se considerarán las normas que señale el Reglamento interno de cada escuela o facultad.

Es posible que el alumno acredite las competencias lingüísticas descritas en guía mediante la presentación de un examen de ubicación o de certificación.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL MÓDULO

Para la elección de los libros del texto que servirán como herramienta principal al curso deberá observarse que estos cumplan con los perfiles y objetivos propuestos en esta guía. Los libros deberán promover el desarrollo de las cuatro habilidades en términos de las unidades de competencia establecidas.

A continuación se sugieren algunos títulos que cumplen con lo anterior. No obstante, la Academia de inglés de cada organismo, en conjunto con los responsables del Programa Institucional de Enseñanza de Inglés, podrá determinar el empleo de una serie alternativa.

Cabe señalar que no todos los libros sugeridos cubren, en estricto, los objetivos y unidades de competencia que se especifican en la guía, por ende será responsabilidad de las Academias de inglés y de sus profesores proveer el material didáctico y las técnicas de aprendizaje que desarrollen estos aspectos.

Del mismo modo, el profesor y el tutor sugerirán al alumno acudir a los diferentes centros de acceso en busca de otros recursos didácticos que le ayuden a reforzar y expandir sus conocimientos. El alumno reportará las actividades realizadas y los resultados.

Se sugiere que tomen en cuenta las actividades que incluyen los manuales del maestro, así como los ejercicios que contiene el cuaderno de trabajo, de algunos de los títulos.

Bibliografía del alumno:

Bourke, Kenna. *English Verbs and Tenses English Grammar*. UK: OUP.

Brewster, Simon, et.al. (2001) *Skyline 3*. China: MacMillan.

Cunningham, Sarah et.al. (2003) *Cutting Edge Pre-Intermediate*. Spain: Longman.

Cunningham, Gillie & Sue Mohamed (2002) *Language to go Pre-Intermediate*. Spain: Longman.
 Eastwood, John & Ronald Mackin. *A basic English Grammar*. UK: OUP.
 Greenall, Simon (1994) *Reward Pre-intermediate*. Spain: MacMillan Heinemann.
 Greenall, Simon (1997) *Move up Pre-intermediate A and B*. Thailand: MacMillan Heinemann.
 Harris, Michael (2003) *Opportunities Pre-intermediate*. Spain: Longman.
 Kay, Sue et.al.(2002) *Inside Out Pre-intermediate*. Spain: MacMillan.
 Richards, Jack C.(2003) *New Interchange 3*. USA: CUP.
 Soars, John & Liz (2003) *New Headway Pre-intermediate*. Spain: OUP.
 Soars, John & Liz (2000) *Headway Pre-intermediate*. China: OUP.
 Swan, Michael. *Basic English Usage*. UK: OUP.
 Thompson, AJ & A V Martinet. *Oxford Pocket English Grammar*. UK: OUP.
 Viney, Peter et.al. (1994) *Main Street*. Hong Kong: OUP.

Oxford Collocations Dictionary for Students of English.
 Oxford Wordpower Dictionary.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DE APOYO DOCENTE

La siguiente bibliografía tiene el objetivo de orientar a los profesores en el uso de las diversas técnicas de enseñanza del inglés como lengua extranjera.

Aebersold, Jo Ann (1997) *From Reader to Reading Teacher*. Great Britain: CUP.
 Allan, Margaret (1991) *Teaching English with Video*. Singapore: Longman.
 Baker, Joanna & Heather Westrup. *Activities Using Resources*. UK: OUP.
 Campbell, C. & Kryszewska, H. (1992) *Learner-based Teaching*. Hong Kong: Oxford.
 Cankova, Michaela & Simon Gill. *Intercultural Activities*. UK: OUP.
 Collie, Joanne (1987) *Literature in the Language Classroom*. Hong Kong: CUP.
 Davis, P. & Rinvulcri, M. (1988) *Dictation*, Great Britain: CUP.
 Davies. P. & Rinvulcri, M. (1992) *Dictation: New Methods, New Possibilities*. Great Britain: CUP.
 Dean Brown, James & Theodore S. Rodgers. *Doing Second Language Research*. UK: OUP.

- Ellis, Rod. *Task-based Language Learning and Teaching*. UK: OUP.
- Estévez Nénninger, Etty H. (2002) *Enseñar a aprender. Estrategias cognitivas*. México: Paidós.
- French-Allen, V. (1983) *Techniques in Teaching Vocabulary*, Great Britain: Oxford University Press.
- Gairns, R. & Redman, S. (1992) *Working with Words*. Cambridge: CUP.
- Gardner, Bryan & Felicity Gardner. *Classroom English*. UK: OUP.
- Gebhard, J & Obprandy, R. (1999). *Language Teaching Awareness*. CUP.
- Gibson, Robert. *Intercultural Business*. UK: OUP.
- Grellet, F. (1981) *Developing Reading Skills*. Great Britain: CUP.
- Hadfield, Jill & Charles Hadfield. *Simple Speaking Activities*. UK: OUP.
- Harmer, Jeremy (2001) *Teach Pronunciation*. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2002) *Teach Grammar*. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2002) *Teach Vocabulary*. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2001) *Use the Internet in ELT*. Malaysia: Longman.
- Hedge, Tricia. (1988) *Writing*. Hong Kong: OUP.
- Jenkins, Jennifer. *The phonology of English as an International Language*. UK: OUP.
- Imbernón, Francisco (1994) *La formación y el desarrollo profesional del profesorado*. España: Editorial Graó, de Serveis Pedagogics. Colecc. Biblioteca del Aula
- Kemper, Dave (1996) *Write on Track*, Great Britain: Write Source.
- Kramsh, Claire. *Context and Culture in Language Teaching*. UK: OUP.
- Lee McKay, Sandra. (1992) *Teaching English Overseas: An Introduction*. Hong Kong: OUP.
- Lee McKay, Sandra. *Teaching English as an International Language*. UK: OUP.
- Lonergan, Jack. (1992) *Video in Language Teaching*. Cambridge: CUP.
- Lynch, Tony (1956) *Communication in the Language Classroom*. Great Britain: Oxford University Press.
- M. Lightbown, Patsy & Nina Spada. *How Languages are Learned*. UK: OUP.
- Malamah-Thomas, A. (1987) *Classroom Interaction*. Hong Kong: OUP.

- Mitchell & Scott (2003) *Channel your English*. Great Britain: mm publications.
- Moskowitz, G. (1998) *Caring and Sharing in the Foreign Language Class*. Newbury House Publishers.
- Murcia, Mariane (2001) *Teaching English as a Second Foreign Language*. USA: Heinle and Heinle.
- Nolasco, Rob & Arthur, Lois (1993) *Conversation*. Hong Kong: OUP. 6th ed.
- Nuttall, Christine (1989). *Reading Skills*. Great Britain: CUP.
- Painter, Lesley. *Homework*. UK: OUP.
- Porten, Gillian (1991) *Role Play*. Hong Kong: OUP.
- Richards, J. & Lockhart, C. (1998) *Reflective Teaching in Second Language Classrooms*. CUP.
- Rubin, Joan & Thompson, Irene (1994) *How to Be a More Successful Language Learner*. USA: Heinle & Heinle Publishers.
- Sampredo, Ricardo & Susan Hillyard. *Global Issues*. UK: OUP.
- Schramper Azar, Betty & Barbara F. Matthies (1985) *English Grammar*. USA: Longman.
- Schramper Azar, Betty (1985) *English Grammar*. USA: Longman.
- Scrivener, Jim. *Teaching Grammar*. UK: OUP.
- Sinclair, John ed. (1990) *Collins Cobuild English Grammar*. England: William Collins Sons & Co. Ltd.
- Stempleski, S. and Tomalin, B. (1990) *Video in Action*. Great Britain: Prentice Hall.
- Svartvik, G. Leech (1991) *A Communicative Grammar of English*. Singapore: Longman. 11th ed.
- Svecova, Hana. *Cross-curricular Activities*. UK: OUP.
- Swan, Michael (1997) *Practical English Usage*. Hong Kong: OUP. 6th ed.
- Tomalin, Barry & Susan Stempleski. *Cultural Awareness*. UK: OUP.
- Underwood, (1989) *Teaching Listening*. Hong Kong: Longman.
- Ur, Penny, (1994) "Teaching Listening" in *A Course in Language Teaching*. Great Britain: CUP. 5th ed.
- Ur, Penny (1999) *A Course in Language Teaching*. UK: Cambridge, 5th Ed.
- Widdowson, H., (1980) *Teaching Language as Communication*, OUP.
- Williams, E. (1993) *Reading in the Language Classroom*. EUA: Macmillan.
- Woodward, Tessa (2001) *Planning Lessons and Courses*. CUP.

Wright, A. & Haleem, S. (1995) *Visuals for the Language Classroom*. USA: Longman.

Wright, Tony (1992) *Roles of Teachers and Learners*. Great Britain.