



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

ESPACIO ACADÉMICO: FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES							
PROGRAMA EDUCATIVO: Licenciatura en Comunicación					ÁREA DE DOCENCIA: Núcleo Sustantivo		
APROBACIÓN POR LOS CONSEJOS ACADÉMICO (635) Y DE GOBIERNO (704)			Fecha de elaboración: 15 de agosto de 2005		Programa Elaborado por: Mtra. Jannet Socorro Valero Vilchis Leticia Peñaloza Cordero		
APROBACIÓN ACTUALIZACIÓN POR LOS HH. CONSEJOS ACADÉMICO (649) Y DE GOBIERNO (722)			Fecha de actualización 12 de Octubre de 2016		Actualizado por: Lic. Betania Paniagua Reynoso Lic. María Nuria Ferreira Mañá		
NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Expresión verbal y no verbal							
CLAVE	HORAS DE TEORÍA	HORAS DE PRÁCTICA	TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS	TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	CARÁCTER DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	NÚCLEO DE FORMACIÓN
L42918	2	2	64	6	Curso	Optativa	Sustantivo
PRERREQUISITOS: Ninguno		UNIDAD DE APRENDIZAJE ANTECEDENTE: Ninguna			UNIDAD DE APRENDIZAJE CONSECUENTE: Creación Literaria		
PROGRAMAS ACADÉMICOS EN LOS QUE SE IMPARTE: Licenciatura en Comunicación							



II. PRESENTACIÓN

La comunicación humana es un proceso, una serie de eventos que ocurren consecutivamente en un orden y en un tiempo definidos; un proceso que se explica como la transmisión de señales y la creación de significados.

La comunicación se basa en un intercambio de mensajes cuyos significados se albergan en la existencia de un código, el cual es compartido por el emisor y el receptor. Dichos códigos comunicativos regulan las relaciones interpersonales. Por ello, se debe asumir el control de lo que comunicamos para ser eficientes y obtener el máximo de las personas y las situaciones con las que y en las que interactuamos.

En esta unidad de aprendizaje se pretende abarcar ideas, hechos, pensamientos, sentimientos y valores, formando un puente entre los alumnos y sus relaciones interpersonales tanto académicas como profesionales, para perfeccionar a través de la práctica cotidiana su expresión verbal de manera escrita y verbal, reforzándola con expresiones no verbales.

III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DEL PROFESOR	DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar íntegramente el curso. • Dar a conocer a los alumnos el programa de estudios. • Proporcionar a los alumnos la información necesaria de los contenidos del curso. • Proporcionar a los alumnos los materiales de apoyo que se requieran. • Organizar y asesorar a los equipos de trabajo. • Asistir puntualmente a clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con el reglamento interno de la Facultad para efectos de asistencia, evaluación y responsabilidad. • Respetar el reglamento universitario. • Asistir puntualmente a clase. Se tendrán sólo diez minutos de tolerancia para la puntualidad y la asistencia. • Asistencia mínima del 80 por ciento. • Participar activamente en clase. • Cumplir con los trabajos establecidos en tiempo y forma durante el curso. • Realizar las lecturas planteadas por el profesor. • No se podrá utilizar el celular durante la clase. • No está permitido comer en el aula. • No se permiten grabaciones en el aula salvo autorización expresa del profesor.



IV. PROPÓSITO GENERAL

- Manifestarse a través del lenguaje escrito, utilizando el idioma, los signos de puntuación y la construcción de las ideas con propiedad.
- Expresarse correctamente y con fluidez en eventos públicos y privados a través del lenguaje verbal.
- Hacer uso del lenguaje no verbal como recurso que enfatice y complemente la interacción.
- Ampliar el conocimiento del lenguaje no verbal en sus distintas manifestaciones, más allá de gestos cotidianos e interacción cara a cara.

V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Capacidad de generar, fomentar y estimular la creatividad.
- Capacidad para generar ideas originales y soluciones innovadoras.
- Capacidad para la integración y desarrollo de las cualidades personales y de la comunicación.
- Capacidad de observación, análisis y prevención de necesidades presentes y futuras e integrar unidades productivas y de servicios para satisfacerlas.
- Capacidad y habilidades de liderazgo.
- Capacidad de iniciativa propia, negociación, asertividad, organización, convocatoria y proactividad.
- Habilidades de comunicación interpersonal y conducción de grupos.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

- Política: comunicación social, gestión, prospectiva, análisis del discurso, etc.
- Ámbitos donde se desarrolle la capacidad de interacción y de diálogo incluyente y eficiente.
- Ámbitos donde se traduzca la cultura del entorno social y educativo en las prácticas cotidianas.
- Empresas privadas en las que, a través de mecanismos de comunicación, se traduce la eficiencia.
- Ámbito educativo: para transmitir o recibir de manera efectiva los conocimientos.
- Ámbitos en los que se requiere transmisión y demostración de creatividad aplicada a mecanismos comunicativos.



[Empty box]

VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

El aula de clase será el espacio donde se discutirá y analizará el correcto empleo del lenguaje escrito, verbal y no verbal.

VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

Complejidad creciente

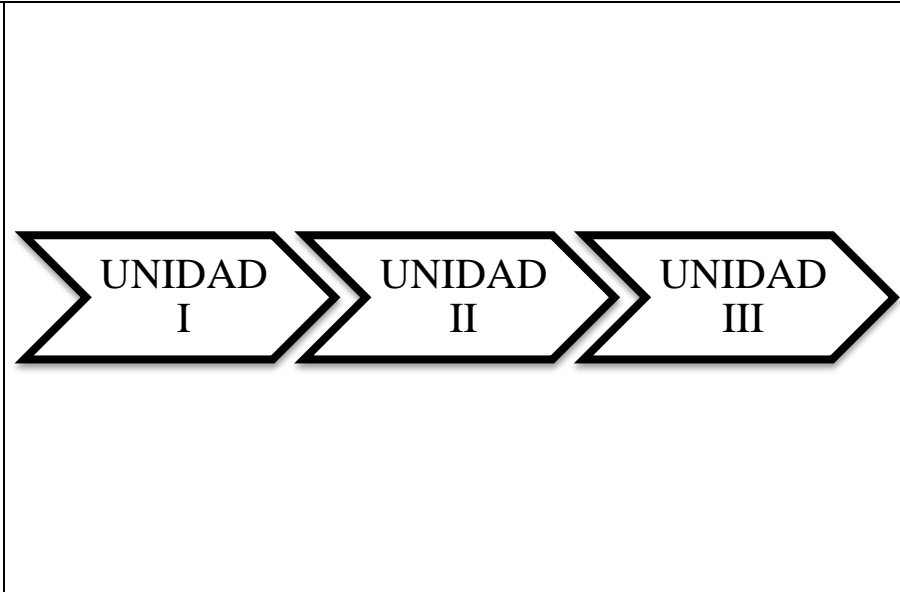
IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

X. SECUANCIA DIDÁCTICA

UNIDAD I:
 El alumno identificará las características propias de la comunicación para clasificar las pertenecientes a la expresión escrita, la verbal y la no verbal, trazando de manera creativa y productiva dichas características en sus actividades cotidianas.

UNIDAD II:
 El alumno identificará de manera escrita la forma correcta en el uso de la gramática, la sintaxis y la ortografía, aplicando rigor, amenidad, orden, variedad, coherencia y flexibilidad a sus escritos.

UNIDAD III:
 El alumno conocerá y experimentará el uso correcto de la voz, como herramienta primordial de la expresión verbal, en posibles escenarios académicos, profesionales y personales.





XI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES	VALORES
El alumno identificará las características propias de la comunicación para clasificar las pertenecientes a la expresión escrita, la verbal y la no verbal, trazando de manera creativa y productiva dichas características en sus actividades cotidianas.	El concepto de comunicación. Rasgos característicos y diferenciadores de la comunicación verbal y no verbal. Clasificación de la escritura. Escritura institucional: Oficio, Memorando, Circular Escritura académica: Reseña descriptiva, Síntesis, Resumen, Paráfrasis, Reporte, Ensayo	Análisis. Investigación. Aplicación. Verificación. Observación.	Reflexiva. Creativa. Apertura. Colaborativa.	Respeto. Responsabilidad. Honestidad. Tolerancia.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS		TIEMPO DESTINADO
Exposición temática del profesor y de los alumnos Discusión dirigida Lectura dirigida Auto estudio		Bibliografía y Hemerografía Computadora Cañón Internet		16 Horas
EVIDENCIA				PONDERACIÓN
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO			
Redacción del concepto de comunicación.	De manera grupal se determinarán los rasgos distintivos de la comunicación, tras la elaboración personal del concepto y la selección de una imagen.			5%
Collage sobre la comunicación verbal y no verbal.	De manera individual se elaborará un collage de imágenes que ejemplifiquen los tipos de comunicación verbal y no verbal.			5%
Catálogo de la clasificación de la escritura.	De manera individual, el alumno realizará un catálogo electrónico con ejemplos de la escritura institucional y académica.			15%



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES	VALORES
El alumno identificará de manera escrita la forma correcta en el uso de la gramática, la sintaxis y la ortografía, aplicando rigor, amenidad, orden, variedad, coherencia y flexibilidad a sus escritos.	Criterios de la redacción. Adecuación. Registros y variantes. Criterios gramaticales. Coherencia. La oración. El párrafo. Cohesión. Acentuación y Puntuación.	Análisis. Investigación. Aplicación. Verificación. Observación.	Reflexiva. Creativa. Apertura. Colaborativa.	Respeto. Responsabilidad. Honestidad. Tolerancia.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS		TIEMPO DESTINADO
Exposición del docente Lectura previa Discusión dirigida e Investigación Grabación y posterior análisis de las intervenciones verbales de los alumnos		Bibliografía y hemerografía Pizarrón Computadora Cañón		28 Horas
EVIDENCIA				PONDERACIÓN
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO			
Compilación de los criterios de la redacción.	De manera individual, el alumno realizará un catálogo físico con ejemplos y ejercicios de los criterios de la redacción.			25%
Redacción de una narración.	De manera individual, cada alumno elaborará una redacción, con tema determinado previamente por el profesor, la cual acredite el dominio de la gramática, la sintaxis, la puntuación y la ortografía.			10%
Ejercicio de lectura en voz alta.	De manera individual, el alumno llevará a cabo un ejercicio de lectura en voz alta frente al grupo.			5%



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES	VALORES
El alumno conocerá y experimentará el uso correcto de la voz, como herramienta primordial de la expresión verbal, en posibles escenarios académicos, profesionales y personales.	Voz, cuerpo y comunicación. Importancia del cuerpo en la emisión de la voz. Repercusión por la postura corporal. Repercusión por las emociones. Costumbres y hábitos del uso de la voz. Higiene y cuidados de la voz. El aparato respiratorio y La fonación. Resonadores y Proyección de voz. Características vocales: Tono, Intensidad, Timbre, Entonación enunciativa, Ritmo, Dicción. Expresión verbal y comunicación. Expresión verbal en la oratoria. Expresión verbal en la docencia. Expresión verbal en los debates. El cuerpo como herramienta de comunicación.	Análisis. Investigación. Aplicación. Verificación. Observación.	Reflexiva. Creativa. Apertura. Colaborativa.	Respeto. Responsabilidad. Honestidad. Tolerancia.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS		TIEMPO DESTINADO
Exposición del docente Lectura previa e Investigación Proyecciones audiovisuales		Bibliografía y hemerografía Computadora Cañón Ropa cómoda		20 horas



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



Grabación y posterior análisis de las intervenciones verbales de los alumnos	Tapete	
EVIDENCIA		PONDERACIÓN
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
Mapa conceptual sobre la importancia del cuerpo en la emisión de la voz.	De manera individual, el alumno elaborará un mapa conceptual sobre la importancia del cuerpo en la emisión de la voz.	5%
Bitácora de trabajo.	El alumno realizará su bitácora de trabajo donde plasme el reconocimiento personal de su voz, resonadores y características vocales.	20%
Exposiciones.	Los alumnos expondrán en clase, por equipos previamente armados, temas relacionados con la expresión verbal y la comunicación; serán grabados por el profesor y posteriormente analizados.	10%



XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE	PRODUCTO	PORCENTAJE	TOTAL
I	Redacción del concepto de comunicación.	5%	25%
	Collage sobre la comunicación verbal y no verbal.	5%	
	Catálogo de la clasificación de la escritura.	15%	
II	Compilación de los criterios de la redacción.	25%	40%
	Redacción de una narración.	10%	
	Ejercicio de lectura en voz alta.	5%	
III	Mapa conceptual sobre la importancia del cuerpo en la emisión de la voz.	5%	35%
	Bitácora de trabajo.	20%	
	Exposiciones.	10%	
			100%

Evaluación Parcial	Evaluación Ordinaria	Evaluación Extraordinaria	Evaluación Título de Suficiencia
100% evaluación continua (Entrega de trabajos, reportes e investigaciones, Exposición en clase y Participación en clase).	100% evaluación continua (Entrega de trabajos, reportes e investigaciones, Exposición en clase y Participación en clase).	60% Examen escrito 40% Ensayo	40% Examen escrito 60% Ensayo

Para acreditar la Unidad de aprendizaje el alumno deberá:

- Cubrir el 80% de asistencia como mínimo.
- Realizar las lecturas obligatorias.
- Presentar, en el día señalado, los trabajos solicitados.



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



-Efectuar las investigaciones indicadas.

-La calificación mínima aprobatoria será de 6.0.

Se sancionará el plagio, anulando el trabajo en su totalidad en cualquier evaluación (parcial, ordinaria, extraordinaria y/o título de suficiencia), aunque solo sea un párrafo. Si la falta lo amerita, será presentado y sancionado por la Academia en Comunicación.

XIII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

No.	DATOS BIBLIOHEMEROGRÁFICOS	UNIDADES	CLASIFICACIÓN/ LOCALIZACIÓN
1.	Academia de la Lengua Española. Diccionario Panhispánico de dudas, España: Santillana, 2005.	I, II, III	PC4460 .D54 2005
2.	Cárdenas, Agustín. Diccionario Ortográfico Porrúa. México DF: Editorial Porrúa, 2006.	I, II, III	PC4143 .P37
3.	Paredes, Elia. Ejercicios léxico-ortográficos. México: Limusa; UNAM, 1992.	II	PC4143 .P37
4.	Cohen, Sandro. Redacción sin dolor. México: Editorial Planeta, 1994.	II	PC4420 .C64 2010
5.	Cohen, Sandro, Cuaderno de ejercicios prácticos de redacción sin dolor. México, DF: Planeta, 2010.	II	PC4420 .C644 2010
6.	Rojas Soriano, Raúl. El arte de hablar y escribir, México DF: Plaza y Valdés, 2009.	III	PC4410 .R65 2009
7.	Verderber, Rudolph F. y otros autores. Comunicación verbal efectiva. México DF: Cengage Learning, 2010.	III	PN4121 .V46 2010
8.	Mandel, Steve. Presentation skills. Boston, Mass.: Thompson, 2000.	III	PN4121 M35 2000
9.	Manchester Open Learning, Making effective presentations, Barcelona: Gestión 2000, 2004.	III	PN4121 .C66 2004
10.	Fast, Julius. El lenguaje del cuerpo (13ª ed.). Barcelona: Kairos, 1996.	III	BF637.C45 F36 1996



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



11.	Schinca, Marta. Expresión corporal: técnica y expresión del movimiento. México DF: Secretaría de Educación Pública; Praxis, 2008.	III	BF295 .S56 2008
12.	Ruiz Lugo, M. y Monroy Bautista, F. Desarrollo profesional de la voz. México: Grupo Editorial Gaceta/CELCIT/CELAT Colección Escenología, 1994.	III	MT821. R8 1993
13.	Bustos Sánchez I. La voz. La técnica y la expresión (1ª ed.). Barcelona, España: Paidotribo, 2003.	III	MT820V695 2014

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

No.	DATOS BIBLIOHEMEROGRÁFICOS	UNIDADES	CLASIFICACIÓN/ LOCALIZACIÓN
1.	Ballenato Prieto, Guillermo. Hablar en público. Arte y técnica de la oratoria. Madrid: Pirámide, 2006.	III	PN4129.5 B35 2006
2.	Caballero, C. Como educar la voz hablada y cantada (18ª ed.). México: EDAMEX, 2007.	III	MT821.C32 2005
3.	Davis, Flora. La comunicación no verbal. Madrid: Alianza, 1998.	III	BF637 C45 D35 1998
4.	Fonseca, María del Socorro. Comunicación verbal y escrita. México, D.F.: Pearson Educación, 2011.	II, III	P95.3 C64 2011
5.	Harris, Roy. Signos de escritura. Barcelona: Gedisa, 1999.	II	P211 057 1998
6.	Knapp, Mark L. La comunicación no verbal: El cuerpo y el entorno. México: Paidós, 1991	III	BF637 C45 K57
7.	Méndez Torres, Ignacio. El lenguaje oral y escrito en la comunicación. México: Limusa, 1994.	II	P95 M45
8.	Paredes, Elia. Prontuario de lectura, lingüística, redacción, comunicación verbal y nociones de literatura. México: LIMUSA, 1998.	II,III	PC4117 P36



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



9.	¿Cómo escriben los que escriben?. México: Fondo de Cultura Económica; Instituto Tecnológico Autónomo de México, 2011.	II	PC3875 .C66 2011
10.	Matoso, Elina. El cuerpo, territorio escénico. Buenos Aires: PAIDOS, 1992.	II	QP345 M23
11.	Monroy Bautista, Fidel. Voz para la escena. Entrenamiento y conceptos fundamentales. México: Escenología; CEUVOZ, 2011.	III	PN2071.S65.M65 1956
12.	Cortés García, Alba Julieth. El teatro como estrategia pedagógica para la expresión escrita. Nómadas, número 15, octubre 2001, pp.273-278, Universidad Central, Bogotá, Colombia.	II	http://www.redalyc.org/pdf/1051/105117927023.pdf
13.	Real Academia de la lengua Española	I,II,III	www.rae.es
14.	Instituto Cervantes	I,II,III	www.institutocervantes.es
15.	Revista Mexicana de Comunicación	I,II,III	www.mexicanadecomunicacion.com.mx
16.	Diccionario electrónico	I,II,III	www.diccionarios.com
17.	Centro de Estudios para la Voz	III	www.ceuvoz.com.mx