



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
ENSEÑANZA DE INGLÉS**

Unidad de aprendizaje: **Inglés D₁**
Nivel Superior

Fecha de aprobación por los
H. Consejos de la
Facultad de Lenguas
Febrero, 2005

Elaboraron:
María Estela Estrada Cortés
Elsa María del Carmen Mejía Franco

Asesores:
Manuel Alfredo Garduño Oropeza
Angelina Patricia Mejía Franco
Pauline Moore Hanna



NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	CLAVE
------------------------------------	-------

INGLÉS	
--------	--

SEMESTRE	NON Y PAR	HORAS TEÓRICAS	2	SERIACIÓN	Dependiendo de lo establecido en el plan de estudios de la licenciatura correspondiente.
CRÉDITOS	6	HORAS PRÁCTICAS	2		
		TOTAL	4		

UNIDADES DE APRENDIZAJE ANTECEDENTES	C1, C2
UNIDADES DE APRENDIZAJE CONSECUENTES	D2, E1, E2 Dependiendo de lo establecido en el plan de estudios de la licenciatura correspondiente.

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	OBLIGATORIA	<input type="checkbox"/>	ETAPA A LA QUE PERTENECE EN LA ESTRUCTURA CURRICULAR	INTRODUCTORIA	<input type="checkbox"/>
	NIVEL SUPERIOR	<input checked="" type="checkbox"/>		BÁSICA	<input checked="" type="checkbox"/>
	OPTATIVA	<input type="checkbox"/>		PROPEDÉUTICA	<input type="checkbox"/>

NÚCLEO DE FORMACIÓN	BÁSICO
---------------------	--------



PROPÓSITOS DEL NÚCLEO DE FORMACIÓN

Consolidar la formación universitaria de los alumnos mediante el dominio del idioma inglés a nivel intermedio, entendiéndose esto, como una competencia comunicativa integral a desarrollar en profesionales que se desempeñarán en distintos ámbitos laborales, académicos y científicos; en los cuales inevitablemente se mantendrán nexos con pares provenientes de comunidades angloparlantes.

PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Con el fin de lograr una institución académica de alta calidad, como lo establece el **Plan Rector de Desarrollo Institucional** en uno de sus cinco ejes, y congruente con los paradigmas, las políticas y metas actuales de la educación superior en México y el mundo, se presenta el *Programa para la Enseñanza y Certificación del Inglés* en todos los organismos académicos a la luz de los esquemas considerados en el Programa Institucional De Innovación Curricular de la Universidad Autónoma del Estado de México.

La caracterización e instrumentación para la homologación de las unidades de aprendizaje de inglés, como se manifiesta en el **Plan Rector de Desarrollo Institucional 2001-2005**, adopta un modelo educativo flexible para centrarse en el desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes que tengan como base el aprendizaje y el autoaprendizaje permanentes, por lo que se incorporan aquellas metodologías que los privilegien y las herramientas tecnológicas que los apoyen.

Atendiendo a esta necesidad de cambios, esta unidad de aprendizaje presenta en primer lugar los niveles de dominio del idioma a estudiar en los organismos académicos de la UAEM, con su correspondiente descripción de habilidades y competencias, equiparados con los niveles internacionales como son ESOL (English for Speakers of Other Languages de la Universidad de Cambridge) y ALTE (Association of Language Testers in Europe) y con sus respectivos instrumentos de evaluación y acreditación.

La necesidad de incluir el manejo del inglés como una de las habilidades básicas de sus egresados es indiscutible. Esto se vincula con el compromiso de generar graduados capaces de actualizarse continuamente, de allegarse conocimientos y desarrollarse profesionalmente en territorio nacional y extranjero, y se orienta no sólo al acceso directo al mercado laboral, sino también a la creación de fuentes de empleo por parte de nuestros egresados contribuyendo así al crecimiento socioeconómico del país.



De ahí que, la homologación en las unidades de aprendizaje de inglés servirá para garantizar una calidad uniforme en la enseñanza de un segundo idioma, ya que se describen las habilidades necesarias para propósitos sociales y académicos que serán alcanzados en cada curso, y así poder acceder a una instrucción académica de excelencia en las diversas disciplinas para poder incorporarse al campo laboral en condiciones competitivas con otros egresados de universidades públicas y privadas.

ENFOQUE METODOLÓGICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	<p>El modelo de innovación curricular concibe una formación multi y transdisciplinaria del educando basada en el desarrollo de competencias profesionales. De este modo, el proceso educativo se centra primordialmente en las necesidades e intereses del alumno, así como en la pertinencia social de su formación.</p> <p>Se trata de una articulación equilibrada entre el saber, el saber hacer y el saber ser en un contexto profesional específico pero sin soslayar la importancia de una perspectiva interdisciplinaria que brinde una formación integral al educando.</p> <p>El desarrollo de estrategias comunicativas en el idioma inglés se orientará a desarrollar y promover habilidades globales de la lengua, esto es la comprensión y producción oral y escrita, que permitirán al futuro profesional establecer y mantener vínculos con sus pares extranjeros, admitiendo la actual relevancia de este idioma como lingua franca.</p> <p>Las actitudes y valores a promover por parte de los que intervienen en el proceso educativo serán de respeto a la diversidad cultural y lingüística, de cooperación, de tolerancia, de intercambio de ideas y experiencias, de participación y creatividad, de alta responsabilidad y compromiso con su continuo aprendizaje.</p> <p>Del mismo modo, se espera que el propio docente articule sus estrategias didácticas desde las perspectivas de enseñanza reflexiva e investigación acción. Richards y Lockhart (1998) señalan que la enseñanza es un ejercicio complejo y multidimensional, por lo que resulta imprescindible que el docente promueva su desarrollo profesional a través de la continua introspección y actualización.</p> <p>Por su parte, Imbernón (1994:19) sostiene que: “El trabajo profesional, por naturaleza no es propenso a la mecanización. El docente está comprometido con la autorreflexión y el análisis de las necesidades del alumnado y asume importantes cuotas de responsabilidad en las decisiones curriculares que se comparten”.</p>
---	---



PRESENTACIÓN DEL NIVEL D

El cuarto nivel de este Programa Institucional concibe un dominio del idioma equivalente y relativamente superior a los parámetros de ALTE II, al nivel umbral del Consejo Europeo y al examen PET de la Universidad de Cambridge.

En esta fase, el interlenguaje del aprendiente le permitirá acceder a información de interés general, tanto oral como escrita y podrá desenvolverse en situaciones comunes de la vida cotidiana; comprenderá opiniones, estados de ánimo, actitudes e intereses. Se referirá a hechos pasados, presentes y futuros, empleando diversas estructuras y manejo de léxico.

En el contexto académico el alumno podrá realizar una presentación auxiliándose de imágenes, diagramas o ejemplos. En el ámbito laboral, el alumno podrá solicitar y brindar información concreta y objetiva. Del mismo modo, podrá participar en una junta de trabajo de su disciplina con opiniones breves, sencillas e información factual, recibir y dar instrucciones y realizar planteamientos básicos. Comprenderá y redactará documentación relativa al área, como: cartas, solicitudes, folletos, instructivos no complejos y reportes.

OBJETIVOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIAJE DE INGLÉS – NIVEL D1

En términos generales de las competencias orales el alumno:

- Empleará una variedad aceptable de estructuras y vocabulario en la expresión de opiniones, emociones, descripciones y situaciones de interacción social que sean familiares o predecibles

En términos generales de las competencias escritas el alumno:

- Realizará búsquedas de información en su área y distinguirá ideas relevantes y específicas, descartando información redundante.
- Comprenderá textos de opinión, de información factual y de carácter imaginativo analizando el efecto de los mismos en el lector.



DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO I **NIVEL – D1**

PERIODO DE TRABAJO **64 hrs. clase (con un mínimo de 20 horas de autoaprendizaje)**

EJES TRANSVERSALES

Desarrollo progresivo de las cuatro habilidades: comprensión y producción oral y escrita.
Desarrollo de la competencia lingüística a nivel intermedio
Inclusión de aspectos disciplinarios tomando como base primordialmente los contenidos relevantes de las unidades de aprendizaje curriculares correspondientes.

- Educación ambiental
- Educación en valores
- Educación para la salud
- Educación sexual
- Educación para la paz
- Educación para la democracia
- Educación del consumidor

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE:

El orden de los contenidos descritos a continuación no es de carácter lineal. El profesor podrá decidir acerca de la secuencia de presentación y práctica de los mismos, tomando en cuenta que los aspectos formales a cubrir en cada unidad pueden ser objeto de estudio de dos o más unidades de enseñanza de acuerdo a los materiales didácticos de apoyo. De esta manera deberá procurarse que el tratamiento de las unidades de competencia sea de tipo cíclico o espiral, guardando un balance de ocho horas de práctica para cada una de ellas,



Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
<p>A. Talking about special friends, relationships and family matters. Asking and giving personal information.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Getting to know people. ▪ Making informal and semiformal introductions. ▪ Asking and answering questions about personal facts and feelings. ▪ Making polite requests for information. ▪ Discussing characteristics of ideal families. ▪ Reporting other people's ideas. ▪ Describing personality of relatives in a polite way. ▪ Listening for specific information about descriptions of people, with short verbal and non-verbal response. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Writing diverse types of letters giving personal details. ▪ Filling out personality tests. ▪ Writing personal e-mails. ▪ Finding out and summarizing information about prototypical families in other countries. ▪ Making predictions about the contents of a text, confirming and rejecting information. ▪ Finding out synonyms and equivalent expressions meaning. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Review: question forms in the main tenses and the main modals. ▪ Review: present simple and present continuous. ▪ Questions ending with prepositions. ▪ Subject v. object questions e.g. <i>What did Vic have for breakfast?</i> <i>Who got out of bed on the wrong side? Who should be getting up?</i> ▪ Nouns and adjectives to describe personal qualities: <i>reliable, easygoing, trustworthy, ...</i> ▪ Review: reported speech.



Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
<p>B. Routines and leisure activities. Talking about likes and dislikes. Contrasting ideas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describing routines, habits and stressful situations. ▪ Commenting on priorities in life. ▪ Listening for specific information and note taking. ▪ Discussing ways of relaxing and enjoying yourself. ▪ Describing preferences, likes and dislikes, especially about hobbies and leisure activities. ▪ Making comparisons and expressing degrees of difference. ▪ Expressing agreement and disagreement ▪ Helping others to express their ideas. ▪ Restating what has been said. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descriptive writing about priorities, likes and dislikes. ▪ Finding out information about sports and leisure activities practiced in another country. ▪ Reading for specific information about other people's likes and dislikes. ▪ Answering a questionnaire about your organizational skills and routine activities. ▪ Designing posters and pamphlets promoting sport or leisure activities. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Review of present tenses: simple, continuous and perfect e.g. He wears such a funny hat, I'm reading it, She hasn't spoken German. ▪ Linkers to express contrast. <i>However, despite, in spite of, although...</i> ▪ Adverbs and adverbial phrases of frequency e.g. <i>often, always, twice a week, most mornings...</i> ▪ Action and state verbs <i>have, like, be, go, swim...</i> ▪ Questions with like e.g. <i>What's she like? What does she like? What does she look like?</i> ▪ Verb patterns: make and let + basic form ▪ Infinitive constructions after adjectives e.g. <i>I'm ready to go, he's too impatient to wait for you .</i> ▪ Adverbs of degree e.g. <i>quite young, rather attractive.</i>



Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
<p>C. Telling stories and exaggerating events.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Starting a new topic. ▪ Resuming and continuing a topic. ▪ Sympathizing. ▪ Expressing degrees of certainty and doubt. ▪ Counting and using numbers in order to make emphasis. ▪ Using stress to express strong or mixed emotions. ▪ Identifying selective slots when people are retelling something. ▪ Identifying personality of characters through listening for gist. ▪ Identifying speakers intention. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Writing about frightening, exciting, or memorable experiences. ▪ Making up stories based on pictures, comics, video passages, etc. ▪ Identifying sequence of events in jigsaw readings. ▪ Completing stories based on fragmented reading. ▪ Drafting and redrafting in order to improve coherence and cohesion in a story. ▪ Identifying the agent and the corresponding action in a sequence of events. ▪ Note taking or filling charts. ▪ Perceptive reading : Identifying writers intention and purpose of communication. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Review past tenses: past simple, past continuous and past perfect. ▪ Adverbs for telling a story: <i>eventually, surprisingly, strangely, etc.</i> ▪ Expressions about excitement: <i>It's wonderful!, that's great!...</i> ▪ Gradable and absolute adjectives: <i>hot, boiling, big, huge, enormous...</i> ▪ Review: reported speech.



Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
<p>D. Social situations. Etiquettes Culture shock. Mind your manners.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inviting people out, making excuses. ▪ Making social arrangements and stating intentions. ▪ Making and refusing informal and polite requests. ▪ Making and responding to offers and suggestions. ▪ Expressing and responding to thanks or to invitations. ▪ Making and responding to apologies and excuses. ▪ Criticizing and complaining. ▪ Making and paying compliments. ▪ Interrupting a conversation. ▪ Discussing rules of etiquette. ▪ Talking about rules and regulations at school, at home, in a public place. ▪ Following and giving instructions and rules. ▪ Asking people to do things. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Writing a card, a letter of invitation. ▪ Accepting or refusing a letter of invitation. ▪ Getting specific information about what to say in social situations, and making mind maps. ▪ Finding out information about the rules of etiquette in different countries. ▪ Handling of vocabulary attack skills about business customs around the world. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polite questions: e.g. <i>Would you mind...</i> ▪ Review future will (instant decisions and responses). ▪ Expressions for a sequence of events: <i>as soon as, when and after for future events e.g. As soon as you arrive we'll go to the cinema</i> ▪ Indirect questions e.g. <i>I wonder if you could tell me what time the banks close .</i> ▪ Question tags e.g. <i>You are a doctor, aren't you?</i> ▪ Difference between say/tell; led/borrow e.g. say hello, tell somebody off...



Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
<p>E. Comparing careers. Stating advantages and disadvantages. Describing personal and professional qualities. Talking about job offers and experiences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Making comparisons and expressing degrees of difference. ▪ Making job arrangements. ▪ Discussing which knowledge and abilities a person needs to apply for a job. ▪ Giving advise to someone who is having an interview, then performing an interview for a job. ▪ Performing a job's interview ▪ Describing personal and professional qualities and qualifications. ▪ Leaving a message on an answer phone. ▪ Talking about retirement. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completing an interview. ▪ Writing a letter of application. ▪ Writing a curriculum vitae. ▪ Getting information for a job in newspapers advertisements. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulary related to job e.g. park keeper, waitress, sailor, manager, etc. ▪ Adjectives related to qualities needed for a job e.g. sensitive, smart, practical, reliable. ▪ Review of present perfect e.g. <i>Have you ever used English for business? Have you ever been promoted? Have you ever been fired or kicked out? How long have you worked there?</i> ▪ Review Present Perfect vs. Past Simple. I have worked here since I left college. I worked there 5 years ago. ▪ Time expressions: since, ago, for in ... ▪ Describing impressions: e.g. look/sound + adjective; she looks interested. Look/sound like + noun: she looks like a nice person. Look/sound as if +verb: she looks/sounds as if she works very hard. ▪ Drawing conclusions, must/ can't/ might/ could + infinitive: He can't be in Paris. I saw him in the supermarket in the morning. ▪ Phrasal Verbs: make up, bring up, go through, take over, get over... ▪ Review of relative clauses. e.g. Mr. Smith is the person who works in the accounting department.



Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
<p>F. Expressing future plans and intentions. Making important decisions and giving reasons.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Talking about future plans and intentions. ▪ Making predictions based on evidence. ▪ Talking about (im)possibility and (im)probability). ▪ Talking about future imaginary situations. ▪ Describing plans for a trip. ▪ Expressing a prediction and which is our opinion. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Underlining the correct form of the verb(going to or will). ▪ Writing a paragraph about your plans and ambitions. ▪ Write a letter about your arrangements for next week or weekend. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Review future will vs. be going to. ▪ Review present simple/ present continuous ▪ Phrasal verbs about tourism: set off, go on, put somebody up, etc. ▪ Review of verb patterns -ing/ infinitive, e.g. i decided to go to Paris. I can't afford eating out every night. ▪ I think/ I expect; followed by ▪ I'm sure/ I don't think / I doubt if; followed by



Competence	Speaking and listening comprehension skills	Writing and reading comprehension skills	Use of English
<p>G. Integration and application of knowledge and practice into the specific discipline.</p>	<p>The teacher will engage the students in a project that reflects the application of acquired knowledge in previous courses focused or oriented to meet some social or basic professional skills in the specific professional area. The project will involve the handling and further practice of the four skills altogether with the formal aspects of language.</p>		

**PROCESO DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA:
ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE**

<p>Estrategias organizativas</p>	<p>Con el objeto de crear un ambiente propicio para el aprendizaje de la lengua y fomentar actitudes que le favorezcan, se recomienda promover de manera continua las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interacción en pares, en pequeños grupos. ▪ Comunicación. ▪ Cooperación. ▪ Socialización. ▪ Intercambio de experiencias. ▪ Trabajo individual. ▪ Estudio independiente.
----------------------------------	---



Estrategias cognitivas	<p>Tomando en cuenta que estas estrategias están destinadas a apoyar los procesos de pensamiento del alumno, éstas deberán seleccionarse cuidadosamente de acuerdo al perfil del alumno, al objetivo y etapa de aprendizaje y al contenido temático.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De organización: describir (objetos, lugares, personas), narración de hechos, ordenamiento de datos, instrucciones simples, deducción de reglas, relaciones lógicas.▪ Espaciales: campos semánticos, mapas mentales, gráficas de recuperación de información, comparación de situaciones.▪ De puente: activación de conocimiento previo, relación entre conocimiento anterior y nuevo, activación de la creatividad, comprensión de contenidos y procesos.▪ Multipropósito: refuerzo, empleo de imágenes, mnemónicas.
------------------------	---

ESTRATEGIAS QUE SE SUGIEREN PARA LA ARTICULACIÓN DEL CONOCIMIENTO CON EL ENTORNO

- Juego de roles.
- Estrategias de entrenamiento.
- Práctica semi-controlada y libre en aspectos de la lengua con cierto nivel de complejidad.
- Estrategias de toma de conciencia sobre aspectos prosódicos, sintácticos y semánticos del lenguaje.
- Elaboración de gráficos ejemplificando situaciones comunicativas reales.
- Trabajo con material editado y auténtico: señalamientos, letreros, artículos de interés general y de tipo científico, videoconferencias.

ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA METACOGNICIÓN

A través del desarrollo de las diferentes unidades de aprendizaje el alumno practicará las siguientes estrategias metacognitivas:

- Centrar la atención en aspectos específicos de la lengua.
- Fortalecer el aprendizaje a través de la secuencia: “input, intake, output”.
- Autoevaluar el avance en el desarrollo de su interlenguaje y el cumplimiento de los objetivos.



- Interactuar con los demás para favorecer un aprendizaje significativo y cooperativo.
- Búsqueda de solución a problemas diversos de aprendizaje.

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Actualmente se dispone de una infinidad de materiales y recursos didácticos que ofrecen las diversas casas editoriales, se sugiere solicitar asesoría a este respecto.

Del mismo modo, se puede hacer uso de otros materiales y equipo tales como: realia, regletas, periódico, revistas, leggo, flanelógrafo, visuales, retroproyector, computadora, videos, cuentos, tiras cómicas, y en sí todo material auténtico que coadyuve al logro de los objetivos propuestos.

Por último, cada área profesional deberá contemplar un banco de recursos didácticos para cada nivel con el objeto de proporcionar conocimientos y práctica específica en su ámbito de formación.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN HOLÍSTICA

El Programa Institucional de Innovación Curricular contempla una evaluación continua, formativa y balanceada en cuanto a los aspectos cualitativo y cuantitativo de la formación del educando. Se trata de observar como éste se acerca al conocimiento y se apropia del mismo, mediante la ejecución adecuada de las unidades de competencia, impulsando así un aprendizaje autónomo y responsable.

La evaluación de unidades descritas en el presente programa se hará en términos de: descripción del aspecto, de los criterios, de los indicadores y parámetros. El trabajo colegiado al interior de cada organismo es de suma importancia para el desarrollo pertinente de estos elementos. Cada academia de inglés, en trabajo conjunto con los responsables del Programa Institucional de Enseñanza de Inglés, definirá los productos específicos deseables en cada unidad de competencia descritas en el presente programa, pero adecuándose al perfil académico y profesional del estudiante.

Se considera pertinente realizar exámenes departamentales que promuevan el trabajo académico homologado al interior de cada organismo educativo, con el objeto de garantizar igualdad de condiciones de estudio y nivel a alcanzar en el dominio del idioma en las diferentes instancias de nuestra Universidad, tanto en el nivel bachillerato como en el superior.

Este nivel no se certifica mediante constancia oficial.



CRITERIOS PARA LA ACREDITACIÓN:

Evaluación continua por competencias: 40%
Exámenes departamentales finales: 60%

Se recuerda que en la Legislación Universitaria, se contemplan los siguientes requisitos de asistencia a clase para que el alumno tenga derecho a las distintas evaluaciones:

80 % para tener derecho a examen ordinario.
60% para tener derecho a examen extraordinario.
40% para tener derecho a examen a título de suficiencia
-40% reciclará el curso.

Por otro lado, también se considerarán las normas que señale el Reglamento interno de cada escuela o facultad.

BIBLIOGRAFÍA BASICA DEL CURSO

Para la elección de los libros del texto que servirán como herramienta principal al curso deberá observarse que estos cumplan con los perfiles y objetivos propuestos en este programa. Los libros deberán promover el desarrollo de las cuatro habilidades en términos de las unidades de competencia establecidas.

A continuación se sugieren algunos títulos que cumplen con lo anterior. No obstante, la Academia de inglés de cada organismo, en conjunto con los responsables del Programa Institucional de Enseñanza de Inglés, podrá determinar el empleo de una serie alternativa.

Cabe señalar que no todos los libros sugeridos cubren, en estricto, los objetivos y unidades de competencia que se especifican en el programa, por ende será responsabilidad de las Academias de inglés y de sus profesores proveer el material didáctico y las técnicas de aprendizaje que desarrollen estos aspectos.



Bibliografía del alumno:

Crace, Amarinta & Wileman Robin (2002). *Language to go. Intermediate*. Spain: Longman.
Cunningham, Sara & Petter Moor (2003). *Cutting Edge. Intermediate*. Spain: Longman
Harris, Michael & David Mower (2000). *Opportunities. Intermediate*. Spain: Longman.
Kay, Sue & Vaughan Jones (2000). *Inside Out. Intermediate*. Spain: Macmillan Heinemann.
Soars, Liz & John (2002). *New Headway. Intermediate*. Spain: OUP

REFERENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:

Cambridge Dictionary of American English (2000) United States of America: CUP.
Kesner Bland, Susan (2003) *Grammar Sense 3*. Hong Kong: OUP.
Phrasal Verbs dictionary for learners of English (2004) Spain: OUP.
Walker, Elaine and Steve Elsworth (2001) *Grammar Practice for Intermediate Students*. Spain: Longman.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DE APOYO DOCENTE

La siguiente bibliografía tiene el objetivo de orientar a los profesores en el uso de las diversas técnicas de enseñanza del inglés como lengua extranjera.

Aebersold, Jo Ann (1997) *From Reader to Reading Teacher*. Great Britain: CUP.
Allan, Margaret (1991) *Teaching English with Video*. Singapore: Longman.
Baker, Joanna & Heather Westrup. *Activities Using Resources*. UK: OUP.
Campbell, C. & Kryszewska, H. (1992) *Learner-based Teaching*. Hong Kong: Oxford.
Cankova, Michaela & Simon Gill. *Intercultural Activities*. UK: OUP.
Collie, Joanne (1987) *Literature in the Language Classroom*. Hong Kong: CUP.
Davis, P. & Rinvolutri, M. (1988) *Dictation*, Great Britain: CUP.



- Davies. P. & Rinvolucrí, M. (1992) *Dictation: New Methods, New Possibilities*. Great Britain: CUP.
- Dean Brown, James & Theodore S. Rodgers. *Doing Second Language Research*. UK: OUP.
- Ellis, Rod. *Task-based Language Learning and Teaching*. UK: OUP.
- Estévez Nénniger, Ety H. (2002) *Enseñar a aprender. Estrategias cognitivas*. México: Paidós.
- French-Allen, V. (1983) *Techniques in Teaching Vocabulary*, Great Britain: Oxford University Press.
- Gairns, R. & Redman, S. (1992) *Working with Words*. Cambridge: CUP.
- Gardner, Bryan & Felicity Gardner. *Classroom English*. UK: OUP.
- Gebhard, J & Obprandy, R. (1999). *Language Teaching Awareness*. CUP.
- Gibson, Robert. *Intercultural Business*. UK: OUP.
- Grellet, F. (1981) *Developing Reading Skills*. Great Britain: CUP.
- Hadfield, Jill & Charles Hadfield. *Simple Speaking Activities*. UK: OUP.
- Harmer, Jeremy (2001) *Teach Pronunciation*. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2002) *Teach Grammar*. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2002) *Teach Vocabulary*. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2001) *Use the Internet in ELT*. Malaysia: Longman.
- Hedge, Tricia. (1988) *Writing*. Hong Kong: OUP.
- Jenkins, Jennifer. *The phonology of English as an International Language*. UK: OUP.
- Imbernón, Francisco (1994) *La formación y el desarrollo profesional del profesorado*. España: Editorial Graó, de Serveis Pedagògics. Colecc. Biblioteca del Aula
- Kemper, Dave (1996) *Write on Track*, Great Britain: Write Source.
- Kramsh, Claire. *Context and Culture in Language Teaching*. UK: OUP.
- Lee McKay, Sandra. (1992) *Teaching English Overseas: An Introduction*. Hong Kong: OUP.
- Lee McKay, Sandra. *Teaching English as an International Language*. UK: OUP.
- Lonergan, Jack. (1992) *Video in Language Teaching*. Cambridge: CUP.
- Lynch, Tony (1956) *Communication in the Language Classroom*. Great Britain: Oxford University Press.



- M. Lightbown, Patsy & Nina Spada. *How Languages are Learned*. UK: OUP.
- Malamah-Thomas, A. (1987) *Classroom Interaction*. Hong Kong: OUP.
- Mitchell & Scott (2003) *Channel your English*. Great Britain: mm publications.
- Moskowitz, G. (1998) *Caring and Sharing in the Foreign Language Class*. Newbury House Publishers.
- Murcía, Mariane (2001) *Teaching English as a Second Foreign Language*. USA: Heinle and Heinle.
- Nolasco, Rob & Arthur, Lois (1993) *Conversation*. Hong Kong: OUP. 6th ed.
- Nuttall, Christine (1989). *Reading Skills*. Great Britain: CUP.
- Painter, Lesley. *Homework*. UK: OUP.
- Porten, Gillian (1991) *Role Play*. Hong Kong: OUP.
- Richards, J. & Lockhart, C. (1998) *Reflective Teaching in Second Language Classrooms*. CUP.
- Rubin, Joan & Thompson, Irene (1994) *How to Be a More Successful Language Learner*. USA: Heinle & Heinle Publishers.
- Sampredo, Ricardo & Susan Hillyard. *Global Issues*. UK: OUP.
- Schramper Azar, Betty & Barbara F. Matthies (1985) *English Grammar*. USA: Longman.
- Schramper Azar, Betty (1985) *English Grammar*. USA: Longman.
- Scrivener, Jim. *Teaching Grammar*. UK: OUP.
- Sinclair, John ed. (1990) *Collins Cobuild English Grammar*. England: William Collins Sons & Co. Ltd.
- Stempleski, S. and Tomalin, B. (1990) *Video in Action*. Great Britain: Prentice Hall.
- Svartvik, G. Leech (1991) *A Communicative Grammar of English*. Singapore: Longman. 11th ed.
- Svecova, Hana. *Cross-curricular Activities*. UK: OUP.
- Swan, Michael (1997) *Practical English Usage*. Hong Kong: OUP. 6th ed.
- Tomalin, Barry & Susan Stempleski. *Cultural Awareness*. UK: OUP.
- Underwood, (1989) *Teaching Listening*. Hong Kong: Longman.
- Ur, Penny, (1994) "Teaching Listening" in *A Course in Language Teaching*. Great Britain: CUP. 5th ed.
- Ur, Penny (1999) *A Course in Language Teaching*. UK: Cambridge, 5th Ed.
- Widdowson, H., (1980) *Teaching Language as Communication*, OUP.



- Williams, E. (1993) *Reading in the Language Classroom*. EUA: Macmillan.
- Woodward, Tessa (2001) *Planning Lessons and Courses*. CUP.
- Wright, A. & Haleem, S. (1995) *Visuals for the Language Classroom*. USA: Longman.
- Wright, Tony (1992) *Roles of Teachers and Learners*. Great Britai