

**Programa de Estudio por Competencias**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<b>ESPACIO ACADÉMICO :</b> Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública							
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b> Licenciatura en Comunicación				<b>Área de docencia:</b> Tecnológica y audiovisual			
<b>Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno</b>		<b>Fecha:</b>		<b>Programa elaborado por:</b> Juan Martín Olivares Orozco María del Carmen García Maza			
<b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje:</b> Diseño Editorial						<b>Fecha de elaboración:</b> 24 de abril de 2008	
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación
	2	2	4	6	Curso	Optativa	Complementaria
<b>Prerrequisitos:</b> Interés por el aspecto gráfico de la comunicación. Conocimientos básicos de computación. Conocimientos de diseño gráfico.		<b>Unidad de Aprendizaje Antecedente</b> Diseño gráfico			<b>Unidad de Aprendizaje Consecuente:</b>		
<b>Programas académicos en los que se imparte:</b> Licenciatura en Comunicación							

## II. PRESENTACIÓN

De manera tradicional, el trabajo de los profesionales de la comunicación ha estado relacionado con el periodismo en los diferentes medios de comunicación, de ahí la indispensable y profunda preparación en la redacción de textos periodísticos como la nota informativa, el reportaje, la crónica, la columna, la reseña, el artículo de opinión, el ensayo, la crítica.

Además del trabajo en prensa, radio, televisión e Internet, el cultivo de los géneros periodísticos posibilita la incursión en publicaciones de divulgación, especialización e investigación, sean libros o revistas, tanto impresas como electrónicas.

El trabajo cercano y frecuente en las publicaciones ha abierto a los comunicólogos un ámbito laboral relacionado con el periodismo, pero que se enfoca a las tareas de la producción editorial en la elaboración de periódicos, revistas, libros, catálogos y otros productos impresos. Es por ello que cada vez más, los egresados en comunicación se especializan en áreas relacionadas con la corrección de estilo y el diseño editorial.

Por ello es importante que además del fortalecimiento continuo en la lectura y escritura, se incluyan en el aprendizaje: la formación de textos, el diseño de retículas, el tratamiento de imágenes -sean cuadros, gráficas, ilustraciones o fotografías-, el manejo de programas computacionales de diseño editorial, el conocimiento de materiales y equipos de impresión, así como los procedimientos legales que son fundamentales para la publicación de libros y revistas.

## III. NORMAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

<b>DEL PROFESOR</b>	<b>DEL ALUMNO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Revisar el programa de la unidad de aprendizaje con el grupo y establecer el sistema de evaluación en la primera sesión del curso.</li><li>▪ Puntualidad.</li><li>▪ Promover el aprendizaje colaborativo.</li><li>▪ Promover el respeto y la tolerancia en el grupo.</li><li>• Llevar a cabo retroalimentación y evaluación oportuna en el desarrollo de las unidades de competencia.</li><li>• Abordar los temas señalados en el programa de estudio.</li><li>• Fomentar la participación en clase.</li><li>• Atender de manera igualitaria a los alumnos.</li><li>• Facilitar las acciones prácticas que corresponden al curso.</li><li>• Fomentar la práctica de los temas vistos en clase, tanto en el aula como fuera de ella.</li><li>• Cubrir el programa en su totalidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Asistir al menos al 80% de las sesiones del curso.</li><li>▪ Tendrá quince minutos de tolerancia para entrar a clase.</li><li>▪ Asistir a clase con los materiales necesarios para trabajar en el aula.</li><li>▪ Leer con anticipación la bibliografía indicada en el programa.</li><li>▪ Participar con respeto y tolerancia en todas las actividades del curso.</li><li>▪ No ingerir alimentos, ni fumar dentro del aula.</li><li>▪ Evitar el uso de teléfonos celulares en el aula.</li><li>▪ En la sala de cómputo, utilizar el equipo para alcanzar los objetivos de la clase.</li><li>▪ Entregar en las fechas acordadas las tareas y trabajos indicados en el programa.</li></ul>

#### **IV. PROPÓSITO GENERAL**

Este curso pretende desarrollar en el alumno la capacidad de diseñar folletos, revistas, libros, periódicos, páginas web y otros productos impresos y electrónicos de acuerdo con el público meta y el contexto cultural para el que son destinados; a través de la teoría y práctica de los elementos básicos del diseño editorial: la elaboración de retículas, el conocimiento y aplicación de los elementos tipográficos, la selección y adecuación de imágenes fotográficas y vectoriales; con la finalidad de propiciar el interés del lector y optimizar la lectura del contenido de la publicación. También compete al comunicólogo seguir el proceso del proyecto editorial, desde la concepción de la publicación hasta la impresión y distribución de la misma.

#### **V. COMPETENCIAS GENÉRICAS**

Capacidad para comprender y distinguir el ámbito disciplinario profesional de las Ciencias de la Comunicación vinculadas a los procesos de comunicación social, audiovisual y político. Y en particular, identificar los procesos comunicativos relacionados con la edición de publicaciones.

Capacidad para analizar los principales fenómenos sociales, culturales, económicos y políticos que inciden en el entorno regional, local, nacional e internacional desde una perspectiva que los comprenda como procesos comunicativos tanto mediáticos como no mediáticos.

Capacidad para generar, fomentar y estimular la creatividad.

Capacidad y aptitud para la toma de decisiones.

Capacidad para desarrollar trabajo en equipo y grupos colaborativos.

Capacidad para la integración y desarrollo de cualidades personales y de la comunicación.

#### **VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO**

Para el comunicólogo, los conocimientos generales sobre el diseño editorial le permitirán entender mejor los procesos relacionados con la edición de publicaciones. La práctica en la elaboración de retículas, la aplicación de la composición tipográfica, la adecuación de ilustraciones, fotografías, cuadros, gráficas, el conocimiento de los procesos de impresión, así como el manejo de programas de autoedición, le permitirán desenvolverse con acierto en periódicos, empresas editoras de libros y revistas, departamentos editoriales de corte académico, o bien, le impulsarán en la creación de su propia empresa para la elaboración de publicaciones impresas y electrónicas.

#### **VII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA**

(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

Complejidad creciente.

La naturaleza de la competencia complejidad creciente supone, a partir de la reflexión sobre el proceso de escritura-lectura, la planeación de un proyecto editorial, así como la adquisición y desarrollo de los conocimientos necesarios para diseñar, formar, diagramar e imprimir una publicación, usando para ello un programa de autoedición y elaborando un dummy con instrucciones para la impresión, siempre tomando en cuenta que el diseño debe facilitar la lectura de la publicación, sea libro, revista, periódico, página web o de cualquier otro tipo.

**VIII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

**SECUENCIA DIDÁCTICA**

<p><b>Unidad de competencia I</b>                  Revisión histórica de los medios editoriales                  (Dos semanas/4 sesiones/8h)                  Explorar el desarrollo de la comunicación escrita, el proceso de escritura-lectura y los procesos de impresión.</p>	<pre>                     graph TD                         A(Revisión histórica de los medios editoriales) &lt;--&gt; B(Planeación del proyecto editorial)                         B &lt;--&gt; C(Diseño de publicaciones)                         C &lt;--&gt; D(Programas de autoedición)                         D &lt;--&gt; E(Impresión de publicaciones)                 </pre>
<p><b>Unidad de competencia II</b>                  Planeación del proyecto editorial                  (Dos semanas/4 sesiones/8h)                  Conocer las etapas por las que debe pasar la elaboración de una publicación impresa.</p>	
<p><b>Unidad de competencia III</b>                  Diseño de publicaciones                  (Cuatro semanas/8 sesiones/16h)                  Conocer y aplicar los conceptos que sirven de base para la construcción de la página de una publicación impresa.</p>	
<p><b>Unidad de competencia IV</b>                  Programas de autoedición                  (Cinco semanas/10 sesiones/20h)                  Elaborar una publicación en un programa de autoedición (Pagemaker, Corel Ventura, QuarkXpress, InDesign)</p>	
<p><b>Unidad de competencia V</b>                  Impresión de publicaciones                  (Dos semanas/4 sesiones/8h)                  Conocer las etapas del proceso de impresión de una publicación.</p>	

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>Unidad de Competencia I. Revisión histórica de los medios editoriales</b>				
<b>Semana</b>	<b>Actividades Clase</b>	<b>Actividades Extra clase</b>	<b>Evidencia de desempeño</b>	<b>Horas</b>
<b>1</b>	Exposición del docente Revisión de conocimientos Discusión con los alumnos Presentación de ejemplos Temas: Alfabeto, caligrafía, imprenta, grabado, monotipia, linotipia, fotocomposición, composición electrónica.	Investigación Lectura sugerida: “La historia de un oficio noble” (Kloss, 2002).		4
<b>2</b>	Exposición del docente Revisión de conocimientos Discusión con los alumnos Presentación de ejemplos Temas: Escritura y lectura, características y necesidades del lector.	Investigación Lecturas sugeridas: “El escriba monástico” (Pérez, 2005). “Los demasiados libros” (Zaid, 1996). “Leer es (sólo) un camino” (Argüelles, 2004).	Ensayo sobre la escritura y la lectura	4

<b>Unidad de Competencia II. Planeación del proyecto editorial</b>				
<b>Semana</b>	<b>Actividades Clase</b>	<b>Actividades Extra clase</b>	<b>Evidencia de desempeño</b>	<b>Horas</b>
<b>3</b>	Exposición del docente Revisión de conocimientos Discusión con los alumnos Temas: La organización editorial, el proceso de la producción editorial.	Investigación Lectura sugerida: “El proceso editorial: en busca de la certeza” (Kloss, 2002).		4
<b>4</b>	Exposición del docente Revisión de conocimientos Discusión con los alumnos Temas: Tipo de publicación, objetivo, público meta, periodicidad, recursos, distribución. Tema: Proyecto de revista. Secciones, colaboradores, número de páginas, imágenes (fotografías e ilustraciones).	Identificar tipos de publicaciones. Recopilar publicaciones para ejemplificar en clase. Planeación de una revista.	Proyecto de revista: Nombre, tipo de publicación, objetivo, público meta, periodicidad, recursos, secciones, colaboradores, número de páginas, formato, tipo de papel, tiraje, impresión de interiores y forros.	4

### Unidad de competencia III. Diseño de publicaciones

Semana	Actividades Clase	Actividades Extra clase	Evidencia de desempeño	Horas
5	Exposición del docente. Identificación de los elementos en publicaciones impresas. Realización de ejercicios. Temas: Elementos de la página, formatos, papeles, tipografía, medidas tipográficas, leibilidad y legibilidad, interletrado, interlineado, ancho de columna.	Revisión de publicaciones impresas Búsqueda de ejemplos de familias tipográficas Adquisición de tipómetro	Avances del proyecto de revista Construcción de párrafos con diferentes familias tipográficas, variando interletrado, interlineado y ancho de columna.	4
6	Exposición del docente. Identificación de los elementos en publicaciones impresas. Realización de ejercicios. Ejercicio: Elaboración de retículas. Temas: Sistemas de retículas, caja tipográfica,	Revisión de publicaciones impresas Adquisición de fuentes tipográficas	Avances del proyecto de revista  Construcción de tres retículas diferentes (para revista, libro y página web)	4
7	Exposición del docente. Identificación de los elementos en publicaciones impresas. Realización de ejercicios. Ejercicio: Elaboración de retículas. Temas: Colocación de elementos en la retícula: cornisa, folio, cuerpo de texto, imágenes, pies de foto, títulos, subtítulos, capitulares, secundarias, apostillas, composición y cuidado tipográfico.	Revisión de publicaciones electrónicas	Avances del proyecto de revista  Colocación de elementos en la página sobre la retícula seleccionada  Aplicación de diferentes formas de composición	4
8	Exposición del docente. Identificación de los elementos en publicaciones impresas. Realización de ejercicios. Ejercicio: Revisión de la composición. Temas: Color, imágenes vectoriales, mapas de bits. Temas: Programa de edición de imágenes (Photoshop) Programa de edición vectorial (Illustrator) Programa de edición de páginas web (Dreamweaver)	Revisión de publicaciones electrónicas	Avances del proyecto de revista  Manejo de color  Preparación de ilustraciones y fotografías	4

### Unidad de Competencia IV. Programas de autoedición

Semana	Actividades Clase	Actividades Extra clase	Evidencia de desempeño	Horas
<b>9</b>	Exposición del docente. Realización de ejercicios. Aplicación en el programa de autoedición. Tema: Preparación de textos en un programa de edición de textos. Tema: Aplicación, del diseño previamente elaborado, en el programa de autoedición. Área de trabajo, creación de documentos, páginas maestras, colocación de constantes y folios.	Selección y revisión de textos	Página con constantes y folios	4
<b>10</b>	Exposición del docente Revisión de conocimientos Aplicación en el programa de autoedición. Temas: Colocación y edición de textos (cuerpo de texto, títulos, subtítulos, capitulares, secundarias, apostillas)	Colocación de textos	Páginas con texto (cuerpo de texto, títulos, subtítulos, capitulares, secundarias, apostillas)	4
<b>11</b>	Exposición del docente Revisión de conocimientos Aplicación en el programa de autoedición. Temas: Tipografía y color. Tema: Composición tipográfica.	Selección y revisión de imágenes	Páginas con diferentes composiciones y aplicaciones de color	4
<b>12</b>	Exposición del docente Revisión de conocimientos Aplicación en el programa de autoedición. Tema: Preparación en programas de edición de imágenes. Tema: Colocación de fotografías e ilustraciones en el programa de autoedición.	Colocación de imágenes	Páginas con imágenes (fotografías e ilustraciones)	4
<b>13</b>	Tema: Preparación en programas de edición de cuadros. Aplicación en el programa de autoedición.	Selección y revisión de cuadros	Páginas con cuadros	4

**Unidad de Competencia V. Impresión de publicaciones**

<b>Semana</b>	<b>Actividades Clase</b>	<b>Actividades Extra clase</b>	<b>Evidencia de desempeño</b>	<b>Horas</b>
<b>14</b>	Exposición del docente Revisión de conocimientos Discusión con los alumnos Tema: Preproducción en las artes gráficas.		Elaboración de dummy	4
<b>15</b>	Exposición del docente Revisión de conocimientos Discusión con los alumnos Tema: Producción, impresión offset.		Archivo digital e impresión final	4



UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Revisión histórica de los medios editoriales (Dos semanas/4 sesiones/8h) Explorar el desarrollo de la comunicación escrita, el proceso de escritura-lectura y los procesos de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alfabeto, caligrafía, imprenta, grabado, monotipia, linotipia, fotocomposición, composición electrónica.</li> <li>▪ Escritura y lectura, características y necesidades del lector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad de observación</li> <li>▪ Capacidad de análisis</li> <li>▪ Capacidad de lectura</li> <li>▪ Capacidad de escritura</li> <li>▪ Creatividad</li> <li>▪ Ortografía</li> <li>▪ Redacción</li> <li>▪ Síntesis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apertura</li> <li>▪ Iniciativa</li> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Participación</li> <li>▪ Crítica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honestidad</li> <li>▪ Equidad</li> <li>▪ Responsabilidad</li> <li>▪ Ética</li> <li>▪ Tolerancia</li> <li>▪ Respeto</li> </ul>
<b>Estrategias Didácticas</b> Aprendizaje orientado por proyectos  <b>Prácticas instruccionales:</b> Exposición por parte del docente Aprendizaje colaborativo. Lectura dirigida. Autoestudio.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b>  Bibliografía	<b>TIEMPO DESTINADO</b>  8 horas lectivas 4 horas actividad extraclase	
EVIDENCIAS				
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO		PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	
Ensayo sobre la escritura y la lectura	Aplicación del conocimiento, ortografía, redacción, limpieza, presentación.		2%	

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Planeación del proyecto editorial (Dos semanas/4 sesiones/8h) Conocer las etapas por las que debe pasar la elaboración de una publicación impresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La organización editorial</li> <li>▪ El proceso de la producción editorial</li> <li>▪ Tipo de publicación, objetivo, público meta, periodicidad, recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad de observación</li> <li>▪ Capacidad de análisis</li> <li>▪ Capacidad de lectura</li> <li>▪ Capacidad de escritura</li> <li>▪ Creatividad</li> <li>▪ Ortografía y redacción</li> <li>▪ Planeación e innovación</li> <li>▪ Síntesis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apertura</li> <li>▪ Iniciativa</li> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Participación</li> <li>▪ Crítica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honestidad</li> <li>▪ Equidad</li> <li>▪ Responsabilidad</li> <li>▪ Ética</li> <li>▪ Tolerancia</li> <li>▪ Respeto</li> </ul>
<b>Estrategias Didácticas</b> Aprendizaje orientado por proyectos Aprendizaje orientado a la solución de problemas  <b>Prácticas instruccionales:</b> Exposición por parte del docente Aprendizaje colaborativo. Lectura dirigida. Autoestudio. Instrucción personalizada.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b>  Bibliografía Revistas Periódicos Libros	<b>TIEMPO DESTINADO</b>  8 horas lectivas 4 horas actividad extraclase	
EVIDENCIAS				
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO		PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	
Proyecto de revista	Aplicación del conocimiento, justificación, ortografía, redacción, limpieza, presentación.		25%	

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Diseño de publicaciones (Cuatro semanas/8 sesiones/16h) Conocer y aplicar los conceptos que sirven de base para la construcción de la página de una publicación impresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementos de la página.</li> <li>▪ Tipografía</li> <li>▪ Sistemas de retículas</li> <li>▪ Composición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad de observación</li> <li>▪ Capacidad de análisis</li> <li>▪ Capacidad de lectura</li> <li>▪ Capacidad de escritura</li> <li>▪ Creatividad</li> <li>▪ Ortografía y redacción</li> <li>▪ Aritméticas y geométricas</li> <li>▪ Síntesis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apertura</li> <li>▪ Iniciativa</li> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Participación</li> <li>▪ Crítica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honestidad</li> <li>▪ Equidad</li> <li>▪ Responsabilidad</li> <li>▪ Ética</li> <li>▪ Tolerancia</li> <li>▪ Respeto</li> </ul>
<b>Estrategias Didácticas</b> Aprendizaje orientado por proyectos Aprendizaje orientado a la solución de problemas  <b>Prácticas instruccionales:</b> Exposición por parte del docente Aprendizaje colaborativo. Lectura dirigida. Autoestudio. Instrucción personalizada.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b>  Bibliografía Revistas Periódicos Libros Hojas blancas Lápiz o portaminas Goma de borrar Regla Tipómetro Calculadora	<b>TIEMPO DESTINADO</b>  16 horas lectivas 8 horas actividad extraclase	
EVIDENCIAS				
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO		PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	
Construcción de párrafos con diferentes familias tipográficas, variando interletrado, interlineado y ancho de columna.	Aplicación del conocimiento, justificación, ortografía, redacción, limpieza, presentación.		2%	
Construcción de tres retículas diferentes (para revista, libro y página web)	Aplicación del conocimiento, justificación, limpieza, presentación.		2%	
Colocación de elementos en la página sobre la retícula seleccionada	Aplicación del conocimiento, justificación, limpieza, presentación.		2%	
Aplicación de diferentes formas de composición	Aplicación del conocimiento, justificación, ortografía, redacción, limpieza, presentación.		2%	

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Programas de autoedición (Cinco semanas/10 sesiones/20h) Elaborar una publicación en un programa de autoedición (Pagemaker, Corel Ventura, QuarkXpress, InDesign)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Construcción del diseño de la revista en un programa de autoedición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad de observación</li> <li>▪ Capacidad de análisis</li> <li>▪ Capacidad de lectura</li> <li>▪ Capacidad de escritura</li> <li>▪ Creatividad</li> <li>▪ Ortografía y redacción</li> <li>▪ Manejo de computadora</li> <li>▪ Síntesis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apertura</li> <li>▪ Iniciativa</li> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Participación</li> <li>▪ Crítica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honestidad</li> <li>▪ Equidad</li> <li>▪ Responsabilidad</li> <li>▪ Ética</li> <li>▪ Tolerancia</li> <li>▪ Respeto</li> </ul>
<b>Estrategias Didácticas</b> Aprendizaje orientado por proyectos Aprendizaje orientado a la solución de problemas  <b>Prácticas instruccionales:</b> Exposición por parte del docente Aprendizaje colaborativo. Lectura dirigida. Autoestudio. Instrucción personalizada.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b>  Bibliografía Revistas Periódicos Libros Hojas blancas Lápiz o portaminas Goma de borrar Regla Tipómetro Calculadora Computadora con programa de autoedición Impresora	<b>TIEMPO DESTINADO</b>  20 horas lectivas 10 horas actividad extraclase	
EVIDENCIAS				
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO		PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	
Página con constantes y folios	Aplicación del conocimiento, justificación, limpieza, presentación.		3%	
Páginas con texto (cuerpo de texto, títulos, subtítulos, capitulares, secundarias, apostillas)	Aplicación del conocimiento, justificación, ortografía, redacción, limpieza, presentación.		3%	
Páginas con diferentes composiciones y aplicaciones de color	Aplicación del conocimiento, justificación, limpieza, presentación.		3%	
Páginas con imágenes (fotografías e ilustraciones)	Aplicación del conocimiento, justificación, limpieza, presentación.		3%	
Páginas con cuadros	Aplicación del conocimiento, justificación, ortografía, redacción, limpieza, presentación.		3%	

UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Impresión de publicaciones (Dos semanas/4 sesiones/8h) Conocer las etapas del proceso de impresión de una publicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración del dummy</li> <li>▪ Preprensa</li> <li>▪ Offset</li> <li>▪ Distribución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad de observación</li> <li>▪ Capacidad de análisis</li> <li>▪ Capacidad de lectura</li> <li>▪ Capacidad de escritura</li> <li>▪ Creatividad</li> <li>▪ Ortografía y redacción</li> <li>▪ Manejo de computadora</li> <li>▪ Síntesis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apertura</li> <li>▪ Iniciativa</li> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Participación</li> <li>▪ Crítica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honestidad</li> <li>▪ Equidad</li> <li>▪ Responsabilidad</li> <li>▪ Ética</li> <li>▪ Tolerancia</li> <li>▪ Respeto</li> </ul>
<b>Estrategias Didácticas</b> Aprendizaje orientado por proyectos Aprendizaje orientado a la solución de problemas  <b>Prácticas instruccionales:</b> Exposición por parte del docente Aprendizaje colaborativo. Lectura dirigida. Autoestudio. Instrucción personalizada.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b>  Bibliografía Regla Tipómetro Calculadora Computadora con programa de autoedición Impresora	<b>TIEMPO DESTINADO</b>  8 horas lectivas 4 horas actividad extraclase	
EVIDENCIAS				
PRODUCTOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO		PONDERACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	
Dummy	Aplicación del conocimiento, justificación, ortografía, redacción, limpieza, presentación.		25%	
Archivo digital e impresión final	Aplicación del conocimiento, justificación, ortografía, redacción, limpieza, presentación.		25%	

## IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

UNIDAD DE COMPETENCIA	PRODUCTO	PORCENTAJE	TOTAL(%)
Unidad de competencia I Revisión histórica de los medios editoriales (Dos semanas/4 sesiones/8h) Explorar el desarrollo de la comunicación escrita, el proceso de escritura-lectura y los procesos de impresión.	Ensayo sobre la escritura y la lectura	2	2
Unidad de competencia II Planeación del proyecto editorial (Dos semanas/4 sesiones/8h) Conocer las etapas por las que debe pasar la elaboración de una publicación impresa.	Proyecto de revista	25	27
Unidad de competencia III Diseño de publicaciones (Cuatro semanas/8 sesiones/16h) Conocer y aplicar los conceptos que sirven de base para la construcción de la página de una publicación impresa.	Construcción de párrafos con diferentes familias tipográficas, variando interletrado, interlineado y ancho de columna.	2	29
	Construcción de tres retículas diferentes (para revista, libro y página web)	2	31
	Colocación de elementos en la página sobre la retícula seleccionada	2	33
	Aplicación de diferentes formas de composición	2	35
Unidad de competencia IV Programas de autoedición (Cinco semanas/10 sesiones/20h) Elaborar una publicación en un programa de autoedición (Pagemaker, Corel Ventura, QuarkXpress, InDesign)	Página con constantes y folios	3	38
	Páginas con texto (cuerpo de texto, títulos, subtítulos, capitulares, secundarias, apostillas)	3	41
	Páginas con diferentes composiciones y aplicaciones de color	3	44
	Páginas con imágenes (fotografías e ilustraciones)	3	47
	Páginas con cuadros	3	50
Unidad de competencia V Impresión de publicaciones (Dos semanas/4 sesiones/8h) Conocer las etapas del proceso de impresión de una publicación.	Dummy	25	75
	Archivo digital e impresión final	25	100

## X. BIBLIOGRAFÍA

TÍTULO	UNIDAD DE COMPETENCIA	CLASIFICACIÓN
(2001) <i>Adobe Indesign 1.5: Curso completo en un libro</i> , México: Pearson.	III, IV	Z253.532 A34 B67
Ambrose, Gavin y Paul Harris (2004), <i>Fundamentos del diseño creativo</i> , España: Parramón.	II, III, IV, V	Disponible en mercado
Argüelles, Juan Domingo (2004), <i>Leer es un camino</i> , México: Paidós.	I	Disponible en mercado
Arnold, Edmund (1985), <i>Diseño total de un periódico</i> , México: Edamex.	II, III, IV, V	Z253.5 A74
Baines, Phil y Andrew Haslam (2002), <i>Tipografía, función, forma y diseño</i> , México: Gustavo Gili.	III, IV	Z250.5 B35 2002
Balius, Andreu (2003), <i>Type at work, usos de la tipografía en el diseño editorial</i> , Barcelona: Index Book.	III, IV	Z244.64 B355 2003
Buen Unna, Jorge de (2000), <i>Manual de diseño editorial</i> , México: Santillana.	I, II, III, IV, V	Z278 B84
Burke, Christopher (2000), <i>Paul Renner: Maestro tipógrafo</i> , Valencia: Campgrafic.	III	Disponible en mercado
Davis, Graham (1994), <i>Ideas creativas para realizar los mejores layouts</i> , España: Blume.	II, III, IV, V	Disponible en mercado
Elam, Kimberly (2006), <i>Sistemas reticulares: Principios para organizar la tipografía</i> , Barcelona: Gustavo Gili.	III, IV	Z 246 .E53 2006
Frutiger, Adrian (2002), <i>En torno a la tipografía</i> , Barcelona: Gustavo Gili.	III, IV	Z246 F78 2002
Gordon Bob y Maggie Gordon (2002), <i>The complete guide to Digital Graphic Design</i> , Inglaterra.	II, III, IV, V	
Kane, John (2005), <i>Manual de tipografía</i> , Barcelona: Gustavo Gili.	III, IV	Z 246 .K35 2005
King, Stacey (2001), <i>Diseño de revistas, pasos para conseguir el mejor diseño</i> , México: Gustavo Gili.	II, III, IV	Z246 K56
Kloss Fernández del Castillo, Gerardo (2002), <i>Entre el diseño y la edición. Tradición cultural e innovación tecnológica en el diseño editorial</i> , México: UAM-X.	I, II, III, IV, V	Disponible en mercado
Koren, Leonard y Wippo Meckler, R. (1992), <i>Recetario de diseño gráfico: Propuestas, combinaciones y soluciones a sus layouts</i> , Barcelona: Gustavo Gili.	III, IV, V	NC 1001 K67 1992
Leslie Jeremy (2003), <i>Nuevo diseño de revistas 2</i> , México: Gustavo Gili.	III, IV	Z253.5 L46 2003
Lewandowsky, Pina y Francis Zeischegg (2005), <i>Guía práctica de diseño digital</i> , España: Parramón.	III, IV, V	Disponible en mercado
Lewis, John (2002), <i>Principios básicos de tipografía</i> , México: Trillas.	III, IV	Z250 L48
Luidl, Philipp (2004), <i>Tipografía básica</i> , Valencia: Campgráfico.	I, II, III, IV	Disponible en mercado
March, Marion (1994), <i>Tipografía creativa</i> , España: Gustavo Gili.	III, IV	Z244 M37 1994
Martín Montesinos, José Luis y Mas Hurtuna, Montse (2004), <i>Manual de tipografía: Del plomo a la era digital</i> , Cuarta edición, Valencia: Campgrafic.	I, II, III, IV	Z 253 .M37 2004 Investigación Artes
Meggs, Philip (2000), <i>Historia del diseño gráfico</i> , México: McGraw-Hill.	I, II, III, IV, V	Disponible en mercado
Newark, Quentin (2002), <i>¿Qué es el diseño gráfico? Manual de diseño</i> , México: Gustavo Gili.	I, II, III, IV, V	Disponible en mercado
Peréz Cortés (2005), Sergio, <i>Escribas</i> , México: UAM.	I	Disponible en mercado
Renner, Paul (2000), <i>El arte de la tipografía</i> , Valencia: Campgrafic.	III, IV	Disponible en mercado

Swann, Alan (1990), <i>Bases del diseño gráfico</i> , México: Gustavo Gili.	II, III, IV, V	NC710 S92
Swann, Alan (1991), <i>Diseño gráfico: curso básico para principiantes</i> , Londres: Blume.	II, III, IV, V	Disponible en mercado
Swann, Alan (1993), <i>Cómo diseñar retículas</i> , Segunda edición, México: Gustavo Gili.	III, IV	Z243.3 S83 1993
Turnbull, Arthur y Russell Baird (1997), <i>Comunicación Gráfica</i> , México: Trillas.	I, II, III, IV, V	Z244 T82 1990
Zaid, Gabriel (1996), <i>Los demasiados libros</i> , México: Océano.	I	Disponible en mercado
Zavala Ruiz, Roberto (1995), <i>El libro y sus orillas: Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas</i> , Tercera edición, México: UNAM.	I, II, III, IV, V	Z121 Z39 1995